**Техническая спецификация  
на услуги по предоставлению доступа и сопровождению информационной системы «Единая кадровая система»**

# 1. Назначение и цель работ

Настоящая техническая спецификация (далее – ТС) разработана с целью обеспечения доступа и технической поддержки к объекту, охраняемому авторским правом, информационная система «Единая кадровая система» (далее – ИС ЕКС).

# 2. Общие требования

В рамках оказания услуги по предоставлению доступа и сопровождению ИС ЕКС (далее – Услуга) должна быть предусмотрена реализация следующих функций:

* мониторинг работоспособности программного обеспечения ИС ЕКС;
* восстановление работоспособности ИС ЕКС, в том числе программных и технических средств ИС ЕКС;
* вывод статистики и отчетных форм;
* профилактические работы по обслуживанию баз данных;
* регламентированное обновление ИС ЕКС;
* иные работы, связанные с сопровождением и технической поддержкой ИС ЕКС, по согласованию Сторон.

ИС ЕКС как объект автоматизации должна содержать следующие процессы:

* реализация политики Заказчика в области управления персоналом:
* поиск и подбор кандидатов на вакантную должность;
* поддержка процедур приема на работу и прекращения трудовых отношений с работниками, планирование и контроль выполнения мероприятий, связанных с перемещением сотрудника;
* реализация регламентированных процедур работы с персоналом:
* учет кадров и анализ кадрового состава;
* трудовые отношения, в т.ч. кадровое делопроизводство;
* реализация регламентированных процедур кадрового делопроизводства:
* повышение оперативности получения необходимой информации;
* увеличение прозрачности бизнес-процессов за счет автоматизации процессов обработки документов;
* сокращение времени поиска нужной информации и суммарного времени коллективной обработки документов.

# 3. Требования к составу мероприятий, которые будут оказаны в рамках оказания услуги:

* оказание консультативной помощи пользователям ИС ЕКС по требованию Заказчика;
* демонстрация, организация и проведение обучения пользователей, в течении 3 (трех) рабочих дней после заключения договора;
* устранение разработчиком замечаний по заявкам, в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки заявки посредством ИС ЕКС;
* администрирование прикладных решений (конфигураций), технологической платформы 1С, в период действия договора;
* обеспечение безопасности ИС ЕКС и защиты данных;
* постоянное обеспечение интеграций ИС ЕКС и поддержка информационного обмена с информационными ресурсами, предусмотренными в пункте 5 настоящей ТС;
* обеспечение инструкцией по эксплуатации пользователями ИС ЕКС, в течении 2 (двух) рабочих дней после заключения договора;
* постоянная настройка резервного копирования и восстановления баз данных ИС ЕКС в целях обеспечения безопасности и сохранности данных;
* проведение консультаций по сложным вопросам учета и работы ИС ЕКС, в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты направления заявки посредством ИС ЕКС;

Заявка на доработку функционала направляется Заказчиком посредством ИС ЕКС.

Услуги оказываются в рамках функциональных возможностей ИС ЕКС и технической документации ИС ЕКС. В случае, если функционал или часть функционала (в том числе исходные коды) ИС ЕКС содержат неполную и/или неактуальную информацию, Поставщик при отработке Заявки вправе устанавливать дополнительное время на разбор функционала, проверку его работоспособности, а также состояния исходного кода, в сроки по согласованию с Заказчиком.

Поставщик не должен создавать какие-либо условия (технические, организационные и т.д.), препятствующие исполнению требований и работ по установке к ИС ЕКС.

## Оказание консультативной помощи пользователям

* Поставщик должен организовать оказание консультативной помощи пользователям по работе и использованию ИС ЕКС на их рабочих местах и по телефону в рабочее время с 9:00 до 18:30, по требованию Заказчика;
* Поставщик должен на постоянной основе обеспечить наличие необходимых информационных материалов для пользователей ИС ЕКС – инструкции и других документов по вопросам работы пользователей с ИС ЕКС;
* Поставщик должен информировать пользователей Заказчика ИС ЕКС за 1 (один) рабочий день о внесении изменений в ИС ЕКС посредством ИС ЕКС.

## Обеспечение интеграций ИС ЕКС и поддержка информационного обмена

Поставщик должен обеспечить поддержку информационного обмена данными, а также интеграционные взаимодействия ИС ЕКС с информационными ресурсами в рамках Единой транспортной среды государтсвенных органов (ЕТС ГО):

- Государственная база данных «Физические лица» (Министерство юстиции Республики Казахстан);

- Государственная база данных «Физические лица» - состав семьи (Министерство юстиции Республики Казахстан);

- National education database (Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан);

- «Еnbek.kz» (Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан).

## Требования к соблюдению конфиденциальности

Поставщик оказывает Услуги в рамках и соответствии с законодательством Республики Казахстан о защите персональных данных.

Поставщик при оказании Услуги обеспечивает соблюдение требований информационной безопасности, сохранность информации, находящейся в информационных ресурсах и системах Заказчика, а также ее конфиденциальность.

Поставщик обязан определить список своих работников, ответственных за предоставление Услуги, в том числе тех работников, кто имеет непосредственный доступ к веб-порталу, а также направить данный список Заказчику вместе с обязательствами о неразглашении коммерческой и иной тайны, относящейся к деятельности Заказчика, подписанными данными работниками Поставщика согласно приложению 1 к настоящей технической спецификации в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Договора.

**7. Требования к сохранности данных**

Поставщик обеспечивает целостность хранения данных внесенных Заказчиком в ИС ЕКС посредством резервного копирования.

В случае утери данных по вине Поставщика, Поставщик обязуется восстановить утерянные данные в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты установления соответствующего факта.

**8. Сроки оплаты и график расчетов**

Срок оказания Услуги - с даты заключения договора по 31 декабря 2025 года.

Количество пользователей - 20.

Поставщик предоставляет доступ к ИС ЕКС не позднее 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора.

Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется ежеквартально, на основании акта об оказанных услугах, выставленного Поставщиком не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

«Бірыңғай кадр жүйесі» ақпараттық жүйесіне

қолжетімділікті жеткізуді ұсыну және сүйемелдеу жөніндегі қызметтерге

Техникалық сипаттама

# Жұмыстың мақсаты мен тағайындалуы

Осы техникалық ерекшелік (бұдан әрі - ТС) «Бірыңғай кадрлар жүйесі» ақпараттық жүйесі авторлық құқықпен қорғалатын объектісіне (бұдан әрі - БКЖ АЖ) қолжетімділікті, және техникалық қолдауды орнату мақсатында әзірленген.

# Жалпы талаптар

БКЖ АЖ қолжетімділікті ұсыну, сүйемелдеу бойынша қызмет (бұдан әрі - Қызмет) көрсету шеңберінде келесі функциялардың жүзеге асырылуы қарастырылуы қажет:

* БКЖ АЖ бағдарламалық қамтамасыз етудің жұмыс қабілетілігінің мониторингі;
* БКЖ АЖ жұмыс қабілеттілігін қалпына келтіру, сондай-ақ БКЖ АЖ бағдарламалық және аппараттық қамтамасыз етуін қоса алғанда;
* статистика мен есеп беру нысандарын шығару;
* деректер базасында профилактикалық жұмыстарға қызмет көрсету;
* БҚЖ АЖ регламенттелген жаңарту;
* Тараптардың келісімі бойынша БКЖ АЖ сүйемелдеу және техникалық қолдауымен байланысты басқа жұмыстар.

БҚШ АЖ автоматтандыру объектісі ретінде мынадай процестерді қамтуы тиіс:

- Тапсырыс берушінің персоналды басқару саласындағы саясатын іске асыру:

* бос лауазымға кандидаттарды іздеу және іріктеу;
* жұмысқа қабылдау және қызметкерлермен еңбек қатынастарын тоқтату рәсімдерін қолдау, қызметкердің орын ауыстыруына байланысты іс-шаралардың орындалуын жоспарлау және бақылау;
* персоналмен жұмыс істеудің регламенттелген рәсімдерін іске асыру:
* кадрларды есепке алу және кадрлық құрамды талдау;
* еңбек қатынастары, оның ішінде кадрлық іс жүргізу;
* кадрлық іс жүргізудің регламенттелген рәсімдерін іске асыру:
* қажетті ақпаратты алудың жеделдігін арттыру;
* құжаттарды өңдеу процестерін автоматтандыру есебінен бизнес-процестердің ашықтығын арттыру;
* қажетті ақпаратты іздеу уақытын және құжаттарды ұжымдық өңдеудің жиынтық уақытын қысқарту.

**3 Қызмет көрсету шеңберінде көрсетілетін іс-шаралар құрамына қойылатын талаптар:**

* Тапсырыс берушінің талабы бойынша БКЖ АЖ пайдаланушыларға консультациялық кеңес көрсету;
* шарт жасасқаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде пайдаланушыларға оқытуды ұйымдастыру, көрсету және өткізу;
* Өнім берушінің БКЖ АЖ арқылы өтінім жіберілген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде өтінімдер бойынша ескертулерді жоюы,
* қолданбалы шешімдерді (конфигурацияларды), 1С технологиялық платформасын шарттың қолданылу кезеңінде әкімшілендіру;
* БКЖ АЖ қауіпсіздігін және деректерді қорғауды қамтамасыз ету;
* БКЖ АЖ интеграциясын тұрақты қамтамасыз ету және осы ТС-ның 5-тармағында көзделген ақпараттық ресурстармен ақпарат алмасуды қолдау;
* шарт жасасқаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде БКЖ АЖ пайдаланушыларды пайдалану жөніндегі нұсқаулықпен қамтамасыз ету;
* деректердің қауіпсіздігі мен сақталуын қамтамасыз ету мақсатында БКЖ АЖ дерекқорларының сақтық көшірмесін жасау және қалпына келтіру;
* БКЖ АЖ есепке алу мен жұмысының күрделі мәселелері бойынша БКЖ АЖ арқылы өтінім жіберілген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде дербес консультациялар жүргізу;

Функционалды пысықтауға өтінім Тапсырыс берушімен БКЖ АЖ арқылы жіберіледі.

Қызметтер БКЖ АЖ функционалдық мүмкіндіктері және БКЖ АЖ техникалық құжаттамасы шеңберінде көрсетіледі. Егер БКЖ АЖ-ның функционалы немесе функционалдың бір бөлігі (оның ішінде бастапқы кодтар) толық емес және/немесе өзекті емес ақпаратты қамтыған жағдайда, Өнім беруші өтінімді пысықтау кезінде Тапсырыс берушімен келісім бойынша мерзімдерде функционалды талдауға, оның жұмыс қабілеттілігін, сондай-ақ бастапқы кодтың жай-күйін тексеруге қосымша уақыт белгілеуге құқылы.

Өнім беруші БКЖ АЖ-ға қойылатын талаптар мен жұмыстарды орындауға кедергі келтіретін қандай да бір жағдайлар (техникалық, ұйымдастырушылық және т.б.) жасамауы тиіс.

**4. Пайдаланушыларға консультациялық көмек көрсету**

- Тапсырыс берушінің талабы бойынша Өнім беруші БКЖ АЖ жұмысы және қолдануы бойынша консультациялық көмек көрсетуді олардың жұмыс орындарында жұмыс уақыты 9:00-ден 18:30 дейін телефон арқылы ұйымдастыруы тиіс;

* Өнім беруші БКЖ АЖ пайдаланушылары үшін қажетті ақпараттық материалдардың - пайдаланушылардың БКЖ АЖ-мен жұмыс істеу мәселелері бойынша нұсқаулықтар мен басқа да құжаттардың болуын тұрақты негізде қамтамасыз етуге тиіс;
* Өнім беруші пайдаланушыларды БКЖ АЖ өзгертулерінің енгізілгені (енгізілген) туралы хабарлауы қажет.
* Өнім беруші БКЖ АЖ пайдаланушыларын БКЖ АЖ-ға өзгерістер енгізу туралы БКЖ АЖ арқылы 1 (бір) жұмыс күні бұрын хабардар етуге тиіс.

**5. БКЖ АЖ интеграциясын қамтамасыз ету және ақпарат алмасуды қолдау**

Өнім беруші деректер алмасуды қолдауды, сондай-ақ Мемлекеттік органдардың бірыңғай көліктік ортасы (МО БКО) шеңберінде БКЖ АЖ-ның ақпараттық ресурстармен интеграциялық өзара іс-қимылын қамтамасыз етуге тиіс:

* «Жеке тұлғалар» мемлекеттік деректер қоры (Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі);
* «Жеке тұлғалар» мемлекеттік деректер қоры - отбасы құрамы (Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі);
* National education database (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі);
* «Enbek.kz» (Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі);
* ахуалдық талдау кешенімен интеграциялық өзара іс-қимыл (Ахуалдық талдау кешені).

**6. Құпиялылықты сақтауға қойылатын талаптар**

Өнім беруші Қызметтерді Қазақстан Республикасының дербес деректерді қорғау туралы заңнамасының шеңберінде және оған сәйкес көрсетеді.

Өнім беруші Қызметті көрсету кезінде ақпараттық қауіпсіздік талаптарының сақталуын, Тапсырыс берушінің ақпараттық ресурстары мен жүйелеріндегі ақпараттың сақталуын, сондай-ақ оның құпиялылығын қамтамасыз етеді.

Шартқа қол қойылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Өнім беруші Қызметті ұсынуға жауапты өз қызметкерлерінің, оның ішінде веб-порталға тікелей рұқсаты бар қызметкерлердің тізімін айқындауға міндетті, сондай-ақ осы тізімді Тапсырыс берушінің қызметіне қатысты осы техникалық сипаттаманың 1-қосымшасына сәйкес Өнім берушінің осы қызметкерлері қол қойған коммерциялық және өзге де құпияны жария етпеу туралы міндеттемелермен бірге Тапсырыс берушіге жіберуге.

**7. Деректердің сақталуына қойылатын талаптар**

Өнім беруші Тапсырыс беруші БКЖ АЖ-ға енгізген деректерді сақтаудың тұтастығын резервтік көшіру арқылы қамтамасыз етеді.

Өнім берушінің кінәсінен деректер жоғалған жағдайда, Өнім беруші жоғалған деректерді тиісті факті анықталған күннен бастап күнтізбелік 7 (жеті) күннен кешіктірмей қалпына келтіруге міндеттенеді.

**8. Төлеу мерзімдері және есеп айырысу кестесі**

Қызмет көрсету мерзімі – шарт жасалған күннен бастап 2025 жылғы 31 желтоқсанға дейін.

Пайдаланушылар саны - 20.

Өнім беруші шарт жасасқаннан кейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей БКЖ АЖ-ға қол жеткізуді ұсынады.

Осы Шарт бойынша қызметтерге ақы төлеу тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың 5-інен кешіктірмей Жеткізуші берген Қызметтер көрсету актісі негізінде жүзеге асырылады.