|  |
| --- |
| Конкурстық құжаттамаға 2-3 қосымша |

**Сатып алынатын қызметтердің техникалық ерекшелігі (тапсырыс беруші толтырады)**

Тапсырыс берушінің атауы «Қазтелерадио» АҚ

Ұйымдастырушының атауы «Қазтелерадио» АҚ

Конкурстың № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конкурстың атауы Бағдарламалық қамтымды орнату/күйге келтіру қызметтері

Лоттың № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лоттың атауы Бағдарламалық қамтымды орнату/күйге келтіру қызметтері

|  |  |
| --- | --- |
| Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы\* |  |
| Қызметтің атауы\* | «1С. Қазақстанға арналған қаржыны кешенді басқару және бюджеттеу» автоматтандырылған жүйесін енгізу қызметтері |
| Өлшем бірлігі\* | қызмет |
| Саны (көлемі)\* |  |
| Қосымша құн салығын қоспағанда бірлік бағасы\* |  |
| Қосымша құн салығын қоспағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома\* | 30 000 000 теңге |
| Қызметтерді көрсету мерзімі\* |  |
| Қызметтерді көрсету орны\* | Әл Фараби даңғылы, 118 |
| Аванстық төлем мөлшері\* | 0 |
| Кепілдік мерзімі (айлар) |  |
| Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы: | **1. Жалпы бөлім**  «1С автоматтандырылған жүйесін енгізу бойынша жұмыстар» қызметтерін сатып алу жөніндегі осы техникалық ерекшелік сатып алынатын қызметтердің толық сипаттамасын және қажетті техникалық және сапалық сипаттамаларын қамтиды.   1. **Сатып алынатын қызметтердің толық атауы**   «1С: Кәсіпорын 8. Қазақстанға арналған өндірістік кәсіпорынды басқару» бағдарламалық өнім базасындағы есептеудің автоматтандырылған ақпараттық жүйесінен «Қазтелерадио» АҚ-ндағы «бухгалтерлік және салық есебі», «Жалақыны есептеу және персоналды басқару», «Қаржылық жоспарлау», «Ақша қаражатын басқару», «Құжаттарды келісу және бекіту» модульдерімен қоса, «1С: Қазақстанға арналған қаржыны кешенді басқару және бюджеттеу» бағдарламалық өнім базасындағы есептеудің автоматтандырылған ақпараттық жүйесіне көшу бойынша жұмыстар.  **3. Қолданылған қысқартулар тізімі және оларға түсініктемелер**  ТЕ - техникалық ерекшелік  АҚ - акционерлік қоғам  1С УПП - «1С» компаниясының бағдарламалық өнімі - «1С: Кәсіпорын 8. Қазақстан үшін өндірістік кәсіпорынды басқару»  1С ҚКБЖБ - «1С» компаниясының бағдарламалық өнімі - «1С: Қазақстанға арналған қаржыны кешенді басқару және бюджеттеу»  Тапсырыс беруші - «Қазтелерадио» АҚ  Орындаушы – Қызметтерді әлеуетті жеткізуші  БҚ - бағдарламалық қамтым  ҚР - Қазақстан Республикасы  ААЖ – автоматтандырылған ақпараттық жүйе.  **4. Шарттың қолданылу кезеңінде Орындаушы көрсететін қызметтердің тізбесі**  4.1. «1С: Қазақстанға арналған қаржыны кешенді басқару және бюджеттеу» бағдарламалық өнімінде Тапсырыс берушінің қызметкерлерін оқыту және оларға кеңес беру, ААЖ параметрлерін күйге келтіру қызметтері (бұдан әрі мәтін бойынша - ААЖ). ААЖ диагностикалау және жұмысқа қабілеттілігін қалпына келтіру жөніндегі қызметтер;  4.2. Өндіруші («1С» фирмасы) шығаратын ААЖ стандартты типтік жаңартуларын, сондай-ақ, өндіруші («1С» фирмасы) шығаратын ҚР заңнамасындағы өзгерістерге байланысты өзге де жаңартуларды орнату жөніндегі қызметтер;  4.3. Орындаушының кінәсінен туындаған ААЖ конфигурациясының қателерін түзету қызметтері. ААЖ дұрыс жұмыс істеуі үшін қажетті жабдықты күйге келтіру бойынша кеңес беру қызметтері;  4.4. Орындаушы Тапсырыс берушіге ақпараттық-технологиялық сүйемелдеуді (АТС, дискілік тасығышта) ұсынуы тиіс.  4.5. e. Орындаушы ҚКБЖБ 1С жүйесінің типтік функционалының барлық жаңартулары туралы, оның шарттың қолданылу кезеңіндегі толық сипаттамасымен хабарлама жіберуге міндеттенеді.  **5. Жаңа ААЖ-ге функционалдық талаптар**  Жаңа ААЖ функционалдың мына жиынтығын қамтуы керек:   * Серіктестікте міндетті (регламенттелген) есептілікті дайындауды қоса алғанда, бухгалтерлік және салықтық есепті автоматтандыруға арналған барлық қажетті құралдарды қамтуы тиіс. Бухгалтерлік және салықтық есепке алу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізілуі тиіс; * әртүрлі қималардағы қалдықтар, шот айналымдары және сымдар туралы деректерді талдауға мүмкіндік беретін стандартты типтік есептер жиынтығын ұсыну. Есептерді қалыптастыру кезінде ұйым қызметінің ерекшелігіне және пайдаланушы орындайтын функцияларға сүйене отырып, есепке шығарылатын ақпаратты топтастыруды, іріктеуді және сұрыптауды күйге келтіру мүмкіндігі болуы керек; * Жеткізу шарттарын тіркеу, клиенттермен шарттар; * ТМҚ, жұмыстарды, қызметтерді іске асыру; * Жеткізушілерге тапсырыстарды ресімдеу және олардың орындалуын бақылау; * Тіркелген номенклатуралық позициялары, жеткізу көлемі мен мерзімдері бар шарттар бойынша қосымша талаптардың орындалуын тіркеу және талдау;   5.2. Кадрылқ есепке алу. Жалақыны есептеу.  \* Штаттық кестені күйге келтіру.  \* Кадрларды есепке алу (тіркеу, жұмысқа қабылдау, орын ауыстыру, жұмыстан шығару), мердігер шарты.  \* Еңбек демалыстарын есепке алу.  \* Жұмыс уақытын есепке алу.  \* Жалақыны есептеу.  \* Салықтар мен аударымдарды есептеу.  \* Жалақы төлеу.  \* Жалақыдан алынатын аударымдарды аудару.  \* Баспа үлгілерін жетілдіру.  \* Регламенттелген есептілікті қалыптастыру: 200 нысан.  \*Типтік стат.есептер.  **6. Орындау үшін міндетті жұмыстардың тізімі:**  6.1. Жабдық пен операциялық жүйенің «1С: ҚКБЖБ» жұмысқа қабілеттілігін қамтамасыз етуге қойылатын техникалық талаптарға сәйкестігін тексеру.  6.2. Лицензиялық бағдарламалық қамтымды орнату бойынша жұмыс. Лицензияны орнату жұмыстары жеткізушінің өз қаражаты есебінен 6 тармаққа сай лицензияланған бағдарламалық өнімді сатып алуды қамтуы тиіс.  6.3. Кәсіпорынның талабы бойынша «1С: ҚКБЖБ» бағдарламасының кешенін күйге келтіру.  6.4. Бағдарламаларды, құжаттарды зерделегеннен кейін барлық қолда бар күйге келтірулерді, қажетті пысықтауларды «1С: УПП» жүйесінен «1С: ҚКБЖБ» жүйесіне көшіру. «Бухгалтерлік және салық есебі» модулінде ТМҚ бойынша қалдықтарды көшіру 2021-2022-2023 жылдар үшін жүзеге асырылсын. «Жалақыны есептеу және персоналды басқару» модулінде жалақы 2022-2023 жылдар үшін көшірілсін, егер құжаттарды көшіру мүмкін болмаса, ұқсас функционалдығы бар жаңа жүйеде құжаттарды әзірлеу қажет.  6.5. Жүйенің жұмысындағы кемшіліктерді өңдеу және жою.  7. Жаңа ААЖ енгізу жобасы аясында жеткізілетін бағдарламалық өнімдерге қойылатын талаптар  7.1. «1С: Қазақстанға арналған қаржыны кешенді басқару және бюджеттеу» бағдарламалық өніміне лицензия мынадай модульдермен жиынтықта:  • «Бухгалтерлік есеп және салық есебі»  • «Жалақыны есептеу және персоналды басқару»  • «Қаржылық жоспарлау»  • «Ақша қаражатын басқару»  • «Құжаттарды келісу және бекіту».  7.2. Техникалық ерекшелікке сай қызметтерді іске асыру үшін қажетті бағдарламалық өнімдерге арналған лицензия.  8. Орындаушыға қойылатын талаптар  8.1. Тапсырыс беруші Орындаушының қызмет көрсету барысы мен сапасын оның қызметіне араласпай тексеруге құқылы;  8.2. ТЕ бойынша қызметтер көрсету барысында қызметтерді орындаушы Қазақстан Республикасында қолданылатын талаптардың, сондай-ақ, Тапсырыс берушінің кәсіпорнында белгіленген еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, қоршаған ортаны қорғау, санитарлық гигиена, өртке қарсы қауіпсіздік, өткізу режимі, әдеп нормалары жөніндегі қағидалардың, рәсімдер мен нұсқаулықтардың орындалуын қамтамасыз етуі тиіс. Бұл ретте Тапсырыс беруші Қызметтерді Орындаушының қызметкерлерін Тапсырыс берушінің кәсіпорнында белгіленген ережелер мен нормалар туралы нұсқаулықтан өткізеді.  8.3. Орындаушы Тапсырыс берушінің қызметкерлеріне кеңес беруді, оқытуды, сондай-ақ, Тапсырыс берушінің ААЖ пысықтауды қамтамасыз етеді.  8.4. Тапсырыс беруші компания қызметкерлерінің жұмысының салдары болып табылмайтын ААЖ конфигурациясының қателерін түзету бойынша Орындаушының қызметтері.  8.5. Орындаушы көрсететін қызметтер тізбесіне мынадай міндеттер кірмейді:  • Жабдықты және техникалық/желілік инфрақұрылымды қолдау (серверлер, байланыс арналары, жүйелік БҚ, басып шығарудың кіші жүйесі және т.б.);  • ААЖ әкімшілігі, деректерді резервтеуді қамтамасыз ету, регламенттік операциялардың орындалуын бақылау және т.б.;  • Тапсырыс берушінің жауапкершілік аймағындағы немесе үшінші тұлғалардың жауапкершілік аймағындағы ақауларды жою.  **9. Қызметтерді орындаудың ұқсынылатын кезеңдері**  2 кезең. Деректерді көшіру функционалын ыңғайластыру (әзірлеу) / Жаңа ААЖ күйге келтіру  Деректерді көшіруге арналған функционалды әзірлеу және 1 кезеңде сипатталған талаптарға сәйкес есепке алу бөлімдері бойынша функционалды күйге келтіру:   * «Техникалық тапсырма» құжатында сипатталған талаптарға сәйкес деректерді көшіру үшін функционалды әзірлеу; * «Техникалық тапсырма» құжатында сипатталған талаптарға сай есепке алу бөлімдері бойынша функционалды пысықтауды күйге келтіру/күйге келтіру; * Қабылдау-тапсыру сынақтарын жүргізу; * Жаңа ААЖ параметрлерін Тапсырыс берушінің қызметкерлерімен келісу.   2 кезең нәтижесі:   * Жаңа ААЖ әзірленген конфигурациясы; * «Орындалған жұмыстар актісі» құжаты   3 кезең. Нұсқаулықтар дайындау/ Пайдаланушыларды оқыту/ Жаңа ААЖ тестік пайдалану  Орындалатын жұмыстар:   * Есепке алу бөлімдері бойынша нұсқаулықтар дайындау; * Оқыту жоспарын дайындау және келісу; * Пайдаланушыларды есепке алу бөлімдері бойынша жаңа ААЖ функционалымен жұмыс істеуге үйрету. * Оқыту хаттамасын жасау және бекіту. * Оқытудан өту кезінде Тапсырыс беруші қызметкерлерінің жаңа ААЖ тестік пайдалануы.   3 кезеңнің нәтижесі:   * «Оқыту жоспары» құжаты; * «Оқыту хаттамасы» құжаты; * «Орындалған жұмыстар актісі» құжаты.   4 кезең. Жаңа ААЖ тестік пайдалану  Тест қорытындысы бойынша тестеу және түзету әрекеттері  4 кезеңнің нәтижесі: «Орындалған жұмыстар актісі» құжаты.  5 кезең. Бір күнтізбелік айдың деректері бойынша жаңа ААЖ-ні тәжірибелік пайдалану.   * Бір күнтізбелік айдың деректері бойынша жаңа ААЖ тәжірибелік пайдалануды жүргізу. * Деректерді көшіру (анықтамалықтар, аударым күніндегі есеп шоттарының қалдықтары, орташа табысты есептеу үшін деректер). Деректерді көшіру Тапсырыс беруші мен Орындаушы келіскен күнге бір рет жүзеге асырылады. Көшіру кезінде Тапсырыс беруші ұсынған деректер ғана тасымалданады. Көшіру бойынша барлық кейінгі жұмыстар Шарт шеңберіне кірмейді. * Бір күнтізбелік айдың шаруашылық операцияларын ескере отырып, жүйені тәжірибелік пайдалану; * Тәжірибелік-өнеркәсіптік пайдалану нәтижелері бойынша түзету іс-әрекеттері; * Жүйені өнеркәсіптік пайдалануға енгізу. * 5 кезеңнің нәтижесі: * «Орындалған жұмыстар актісі» құжаты.. * 1.1. Жеткізуші орындалған жұмыстардың бухгалтерлік актілерін Серіктестіктің қажетті форматында кезең-кезеңімен беруі тиіс. * Жеткізуші Қоғамда бекітілген Қауіпсіздік техникасы жөніндегі құжаттармен және Ақпараттық технологияларды басқару жүйесінің құжаттарымен (қағидалар, рәсімдер, ережелер, нұсқаулықтар, әдістемелер, нұсқаулықтар) таныстырылуы және оларды басшылыққа алуы тиіс. |
| Орындаушы жеңімпаз деп анықталған жағдайда әлеуетті өнім берушіге қойылатын талаптар және онымен мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасу (қажет болған жағдайда көрсетіледі) (Әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені немесе бермегені үшін қабылдамауға жол берілмейді) | Орындаушы ұсынылатын Қызметтердің сапасына және Тапсырыс берушінің ақпараттық қауіпсіздігін реттейтін ішкі құжаттар талаптарының сақталуына толық жауапкершілікті арқалайды. |

      \* мәліметтер мемлекеттік сатып алу жоспарынан алынады (автоматты түрде көрсетіледі).

      Ескерту.

      1. Орындаушыға қойылатын әрбір сипаттамалар, параметрлер, бастапқы деректер және қосымша талаптар бөлек-бөлек жолда көрсетіледі.

2. Техникалық ерекшелікте әлеуетті жеткізушіге қойылатын біліктілік талаптарын белгілеуге жол берілмейді.

      3. Өзге құжаттарда техникалық ерекшеліктің талаптарын белгілеуге жол берілмейді.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2-3 к Конкурсной документации |

Техническая спецификация закупаемых услуг   
(заполняется заказчиком)

     Наименование заказчика АО «Казтелерадио»

      Наименование организатора АО «Казтелерадио»

      № конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование конкурса: Услуги по установке/настройке программного обеспечения

№ лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование лота: Услуги по установке/настройке программного обеспечения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг\* |  |
| Наименование услуги\* | Услуги по внедрению автоматизированной системы «1С. Комплексное управление финансами и бюджетирование для Казахстана». |
| Единица измерения\* | услуга |
| Количество (объем)\* |  |
| Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость \* |  |
| Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость \* | 30 000 000 тенге |
| Срок оказания услуги\* |  |
| Место оказания услуги\* | Проспект Аль-Фараби 118 |
| Размер авансового платежа\* | 0 |
| Гарантийный срок (в месяцах) |  |
| Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных: | 1. **Общая часть**   Настоящая техническая спецификация по закупкам услуги «Работы по внедрению автоматизированной системы 1С» содержит полное описание и требуемые технические и качественные характеристики закупаемых услуг.   1. **Полное наименование закупаемых услуг**   Работы по переходу с автоматизированной информационной системы учета «1С: Предприятие 8. Управление производственным предприятием для Казахстана» на автоматизированную информационную систему учета «1С: Комплексное управление финансами и бюджетирование для Казахстана» с модулями «бухгалтерский и налоговый учет», «расчет заработной платы и управление персоналом», «Финансовое планирование», «Управление денежными средствами», «Согласование и утверждение документов» в АО «Казтелерадио».   1. **Список используемых сокращений и пояснения к ним**   ТС – Техническая спецификация  АО - Акционерное общество  1С УПП – Программный продукт фирмы «1С» - «1С: Предприятие 8. Управление производственным предприятием для Казахстана»  1С КУФИБ - Программный продукт фирмы «1С» - «1С: Комплексное управление финансами и бюджетирование для Казахстана»  Заказчик – АО «Казтелерадио»  Исполнитель – Потенциальный поставщик услуг  ПО – Программное обеспечение  РК – Республика Казахстан  АИС – Автоматизированная информационная система.   1. **Перечень услуг, оказываемых Исполнителем в период действия Договора**    1. Услуги обучения и консультирования сотрудников Заказчика, настройки параметров АИС, в используемом программном продукте «1С: Комплексное управление финансами и бюджетирование для Казахстана» (далее по тексту - АИС). Услуги по диагностированию и восстановлению работоспособности АИС;    2. Услуги по установке стандартных типовых обновлений АИС, выпускаемых производителем (фирмой «1С»), а также иных обновлений, связанных с изменением в законодательстве РК, выпускаемых производителем (фирмой «1С»);    3. Услуги по исправлению ошибок конфигурации АИС, возникших по вине Исполнителя. Услуги консультирования по настройке оборудования, необходимого для корректного функционирования АИС;    4. Исполнитель должен предоставлять Заказчику информационно-технологическое сопровождение (ИТС, на дисковом носителе).    5. Исполнитель обязуется высылать уведомления обо всех обновлениях типового функционала системы 1С КУФИБ, с полным его описанием в период действия договора. 2. **Функциональные требования к новой АИС**   Новая АИС должна включать в себя следующий набор функциональных возможностей: Регламентированный учет (Бухгалтерский и налоги, регламентированная отчетность в рамках типовой конфигурации АИС)  * содержать весь необходимый инструментарий для автоматизации бухгалтерского и налогового учета, включая подготовку обязательной (регламентированной) отчетности в Товариществе. Бухгалтерский и налоговый учет должны вестись в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан; * предоставлять набор стандартных типовых отчетов, которые позволяют анализировать данные по остаткам, оборотам счетов и по проводкам в различных разрезах. При формировании отчетов должна быть возможность настроить группировку, отбор и сортировку информации, выводимой в отчет, исходя из специфики деятельности организации и выполняемых пользователем функций; * Регистрация условий поставки, договоры с клиентами; * Реализация ТМЗ, работ, услуг; * Оформление заказов поставщикам и контроль их исполнения; * Регистрация и анализ выполнения дополнительных условий по договорам с фиксированными номенклатурными позициями, объемами и сроками поставок;  Кадровый учет, Расчет заработной платы Новая АИС должна позволять:   * Настраивать штатное расписание * Учет кадров (регистрация, прием, перемещение, увольнение), договора подряда * Учет отпусков * Учет рабочего времени * Расчет заработной платы * Расчет налогов и отчислений * Выплата зарплаты * Перечисление отчислений с заработной платы * Доработка шаблонов печатных форм * Формирование регламентированной отчетности: Форма 200 * Типовые стат. отчеты  1. **Список обязательных для выполнения работ:**  Проверка соответствия оборудования и операционной системы техническим требованиям к обеспечению работоспособности «1С:КУФИБ»Работа по установке лицензионного программного обеспечения. Работы по установке лицензии должны включить приобретение лицензионного программного продукта согласно пункту 6 за счет собственных средств поставщика.Настройка комплекса программы «1С:КУФИБ» под требования предприятия,Перенос всех имеющихся настроек, необходимых доработок после изучения программы, документов из системы «1С: УПП» в систему «1С: КУФИБ». В модуле «бухгалтерский и налоговый учет» перенос остатков по ТМЗ осуществить за 2021-2022-2023 годы. В модуле «расчет заработной платы и управление персоналом» заработную плату перенести за 2022-2023 годы, При невозможности переноса документов необходимо разработать документы в новой системе с аналогичной функциональностью.Редактирование и устранение недочетов в работе системы  1. **Требования к программным продуктам, поставляемым в рамках проекта внедрения Новой АИС**    1. Лицензия на программный продукт «1С: Комплексное управление финансами и бюджетирование для Казахстана» в комплекте со следующими модулями:  * «Бухгалтерский и налоговый учет» * «Расчет заработной платы и управление персоналом» * «Финансовое планирование» * «Управление денежными средствами» * «Согласование и утверждение документов»   1. Лицензия на программные продукты, необходимые для реализации услуг согласно технической спецификации.  1. **Требования к Исполнителю** 2. Заказчик вправе проверять ход и качество оказания услуг Исполнителем Услуг, не вмешиваясь в его деятельность; 3. В ходе оказания Услуг по ТС Исполнитель Услуг должен обеспечивать выполнение требований, действующих в Республике Казахстан, а также установленных на предприятии Заказчика правил, процедур и инструкций по безопасности и охране труда, охране окружающей среды, санитарной гигиене, противопожарной безопасности, пропускному режиму, этическим нормам. При этом Заказчик проведет инструктаж сотрудников Исполнителя Услуг о правилах и нормах, установленных на предприятии Заказчика; 4. Исполнитель обеспечивает консультирование, обучение для сотрудников Заказчика, а также доработку АИС Заказчика. 5. Услуги Исполнителя по исправлению ошибок конфигурации АИС, которые не явились следствием работы сотрудников компании Заказчика. 6. В перечень услуг, оказываемых Исполнителем, не входят следующие задачи:  * Поддержка оборудования и технической/сетевой инфраструктуры (серверы, каналы связи, системное ПО, подсистема печати и т.д.); * Администрирование АИС, в части обеспечение резервирование данных, контроль за выполнением регламентных операций и т.п.; * Устранение неисправности, находящейся в зоне ответственности Заказчика, или в зоне ответственности третьих лиц;  1. **Предлагаемые этапы выполнения услуг**    1. Этапы   Этап 1 Написание технического задания  Описание следующих требований к настройке функционала программного продукта «1С: Комплексное управление финансами и бюджетирование для Казахстана»:   * Описание требований к переносу данных в Новую АИС (перенос данных осуществляется срезом на дату начала ведения учета); * Описание требований к доработке/настройке функционала по разделам учета в Новой АИС в объеме; * Разработка и утверждение документов «Техническое задание».   Результат Этапа 1:   * Документ «Техническое задание»; * Документ «Акт выполненных работ».   Этап 2. Кастомизация (разработка) функционала для переноса данных/Настройка Новой АИС  Разработка функционала для переноса данных и настройка функционала по разделам учета согласно требованиям, описанным в Этапе 1:   * Разработка функционала для переноса данных согласно требованиям, описанным в документе «Техническое задание»; * Настройка доработка/настройка функционала по разделам учета согласно требованиям, описанным в документе «Техническое задание»; * Проведение приемо-сдаточных испытаний; * Согласование настроек Новой АИС с сотрудниками Заказчика.   Результат Этапа 2:   * Разработанная конфигурация Новой АИС; * Документ «Акт выполненных работ».   Этап 3. Подготовка инструкций/ Обучение пользователей/ Тестовая эксплуатация Новой АИС  Выполняемые работы:   * Подготовка инструкций по разделам учёта; * Подготовка и согласование плана обучения; * Обучение пользователей работе с функционалом Новой АИС по разделам учета. * Создание и утверждение протокола обучения. * Тестовая эксплуатация Новой АИС сотрудниками Заказчика при прохождении обучения.   Результат Этапа 3:   * Документ «План обучения»; * Документ «Протокол обучения»; * Документ «Акт выполненных работ».   Этап 4. Тестовая эксплуатация Новой АИС  Тестирование и корректирующие действия по итогам тестирования  Результат Этапа 4: Документ «Акт выполненных работ».  Этап 5. Опытная эксплуатация Новой АИС по данным одного календарного месяца.   * Проведение опытной эксплуатации Новой АИС по данным одного календарного месяца. * Перенос данных (справочники, остатки по счетам учета на дату переноса, данные для расчета среднего заработка). Перенос данных осуществляется однократно на дату, согласованную Заказчиком и Исполнителем. Переносятся только те данные, которые предоставлены Заказчиком на момент переноса. Все последующие работы по переносу в рамки Договора не входят. * Опытная эксплуатация системы с учетом хозяйственных операций одного календарного месяца; * Корректирующие действия по результатам опытно-промышленной эксплуатации; * Ввод системы в промышленную эксплуатацию.   Результат Этапа 5:   * Документ «Акт выполненных работ».   1. Поставщик должен производить поэтапную передачу бухгалтерских Актов выполненных работ, в требуемом формате Товарищества.   2. Поставщик должен быть ознакомлен с утвержденными у общества документами по Технике безопасности и документами Системы управления информационными технологиями (правила, процедуры, положения, руководства, методики, инструкции) и руководствоваться ими. |
| Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (Указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается) | Поставщик несет всю ответственность за качество оказываемых Услуг и за соблюдение требований внутренних документов, регламентирующих Информационную безопасность Заказчика. |

      \* сведения подтягиваются из плана государственных закупок (отображаются автоматически).

Примечание.

1. Каждые характеристики, параметры, исходные данные и дополнительные условия к исполнителю указываются отдельной строкой.

2. Установление в технической спецификации квалификационных требований, предъявляемых к потенциальному поставщику, не допускается.

3. Установление требований технической спецификации в иных документах не допускается.