Дата подачи заявки «19» октября 2023 года

|  |  |
| --- | --- |
| Структурное подразделение | Служба по техническому сопровождению Help Desk Департамента инфокоммуникационных технологий |
| Должность  | Инженер 1-й категории |
| Тип поиска (внутренний/внешний) | внешний |
| Непосредственный руководитель, ФИО | Молдасын Айтжан Жеңісұлы |
| Контактные лица | Молдасын А.Ж., +7(727)244-45-00 (вн.1351) |
| Количество вакантных мест | 1 |
| Дата создания | 20.10.2023 г. |
| Обоснование потребности  | вакансия |
| Приоритет  | высокий |
| Должностной оклад  | 260 000 |
| Основные должностные обязанности | 1. прикладные компьютерные программы, необходимые для работы в данной должности (Microsoft Office и.т.д.);
2. установка и настройка прикладного программного обеспечения;
3. диагностика и устранение неисправностей компьютерной техники;
4. навыки работы с оргтехникой;
5. навыки диагностики и устранения неполадок с сетью.
6. конструкция и принципы работы компьютерной техники;
7. принципы работы сетевого оборудования и внутреннего устройства компьютерной сети;
8. операционные системы семейства Microsoft Windows;
9. офисные программы семейства Microsoft Office;
10. технологию клонирования компьютеров и процесс создания мастер-образа для ускоренного развертывания персональных компьютеров;
11. устройство персональных компьютеров и периферийных устройств, включая умение настройки Wi-Fi роутеров и USB модемов;
12. мелкий ремонт компьютеров (замена HDD, увеличение памяти и.т.д.);
13. организация аудио-видео конференцию;
14. удаленная работа с пользователями;
15. опыт работы в системе ЭДО IBM Lotus Notes
16. Знание основы программирования.
 |
| Возможность командировок | нет |
| Регион | г. Алматы |
| Место работы | Аль-Фараби, 118 |
| Тип занятости | постоянный |
| График работы | С 9-00 до 18-00 ч. |
| Основное образование | высшее образование (техническое в области IT) |
| Стаж работы по специальности | стаж работы в области IT или по специальности не менее 2-х лет. |
| Примечания к требованиям по стажу | нет |
| Знание языков, необходимый уровень владения | государственный и русский язык (обязательно) |
| Знание ПК/софта | 1. принципы построения информационных систем;
2. принципы построения систем связи;
3. умение вести ИТ документацию;
4. высокий уровень грамотности и письменных навыков;
5. опыт составления и контроля ИТ бюджетов предприятия
 |
| Предпочтительная дата выхода на работу | До 01.11.2023 г. |
| Требуемые навыки | Навыки работы с оргтехникой и разными операционными системами |
| Описание необходимых личных компетенций | навыки устной и письменной коммуникации; умение работать в команде и самостоятельно |
| Примечание |  |

***Примечание:*** *Сроки закрытия вакантных должностей:*

***низшего звена – до 1 месяца*** (*антенщики-мачтовики*, *электромонтеры,* рабочие);

***среднего звена до 2-х месяцев*** *(инженеры, главные специалисты, вед.специалисты, специалисты, менеджеры;)*

***высшего звена до 3-х месяцев*** *(руководители, директора департаментов/филиалов начальники служб, отделов)*