 ҚАЗТЕЛЕРАДИО	<i>СК-С-01</i>	<i>Редакция 01</i>	<i>Изменение <u>0</u></i>	<i>Стр. 1 из 32</i>
	<i>Антикоррупционный стандарт</i>			

Приложение №1
к приказу АО «Казтелерадио»
от «29» декабря 2025 года № 351

Антикоррупционный стандарт АО «Казтелерадио»


г. Алматы, 2025 г.



Содержание

Разработала: Маутенбаева К.А. Руководитель Службы комплаенс
--

№ раздела	Наименование раздела	Стр.
1	Общие положения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Структурное подразделение, уполномоченное предупреждать коррупцию	6
5	Предупреждение коррупции в Обществе	7
6	Формирование антикоррупционной культуры	8
7	Предотвращение конфликта интересов	8
8	Меры по предотвращению конфликта интересов	10
9	Принятие подарков или проявления гостеприимства	12
10	Предупреждение коррупции в процессах управления персоналом	13
11	Меры финансового контроля	15
12	Предупреждение коррупции в сфере государственных закупок	17
13	Горячая линия и внутренняя проверка	19
14	Защита лиц, оказывающих (оказавших) содействие в противодействии коррупции	21
15	Внутренний анализ коррупционных рисков, мониторинг и улучшение	22
16	Картирование коррупционных рисков и формирование картограммы коррупции	23
17	Обязанности работников Общества	24
18	Открытость Общества	27
	Приложение 1	28
	Приложение 2	31

 КАЗТЕЛЕРАДИО	<i>СК-С-01</i>	<i>Редакция 01</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 3 из 32</i>
	<i>Антикоррупционный стандарт</i>			

1. Общие положения

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт АО «Казтелерадио» (далее - Антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Законом Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан», Конвенцией Организации Объединённых Наций против коррупции, а также во исполнение пункта 35 Плана действий по реализации Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы, Методическими рекомендациями по формированию антикоррупционных стандартов, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 31.12.2024 г. №285.


2. Основные принципы антикоррупционного стандарта:

- 1) законности;
- 2) приоритета защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;
- 3) гласности и прозрачности;
- 4) взаимодействия государства и гражданского общества;
- 5) системного и комплексного использования мер противодействия коррупции;
- 6) приоритетного применения мер предупреждения коррупции;
- 7) защиты и поощрения лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции;
- 8) неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений.

2. Нормативные ссылки

3. В настоящем Антикоррупционном стандарте применяются ссылки на следующие внешние нормативные документы:

- 1) Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
- 2) Закон Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан»;
- 3) Закон Республики Казахстан «О государственных закупках»;
- 4) Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан;
- 5) Закон Республики Казахстан «О доступе к информации»;
- 6) Закон Республики Казахстан «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан»;
- 7) Конвенция Организации Объединённых Наций против коррупции;
- 8) Концепция антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802;
- 9) Методические рекомендации по формированию антикоррупционных стандартов, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 31.12.2024 г. №285;

 КАЗТЕЛЕРАДИО	<i>СК-С-01</i>	<i>Редакция 01</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 4 из 32</i>
	<i>Антикоррупционный стандарт</i>			

10) Методические рекомендации по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства от 30 декабря 2022 года №488 (далее – Методика внутреннего анализа коррупционных рисков);

11) Методические рекомендации по совершенствованию правовой пропаганды путем обеспечения точечного информирования граждан и предпринимателей об их правах с разъяснением действующих правовых актов понятным и кратким языком, а также применением цифровых решений по определенным жизненным ситуациям и юридическим фактам, утвержденных приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 26 сентября 2022 года № 806;

12) Правила осуществления государственных закупок, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 октября 2024 года № (далее – Приказ МФ РК №687 от 9 октября 2024 года).

3. Термины, определения и сокращения

4. Основные понятия, используемые в Антикоррупционном стандарте:

1) свойственники – полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги);


2) закупки Общества - приобретение заказчиками на платной основе товаров, работ, услуг в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О государственных закупках» и Правилами осуществления государственных закупок, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 октября 2024 года № 687;

3) проявление гостеприимства – еда (завтраки, обеды, ужины и другое), приемы, билеты на развлекательные, общественные или спортивные мероприятия, предоставляемые для установления, укрепления или развития деловых отношений. При этом, гостеприимство требует присутствия приглашающей стороны, в противном случае расходы являются подарком;

4) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

5) лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций - лицо, исполняющее управленческие функции в Обществе, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения в Обществе;

6) лицо, исполняющее управленческие функции в Обществе – лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее

 КАЗТЕЛЕРАДИО	<i>СК-С-01</i>	<i>Редакция 01</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 5 из 32</i>
	<i>Антикоррупционный стандарт</i>			

организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Обществе;

7) организационно-распорядительные функции – предоставленное в установленном законом порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных;

8) административно-хозяйственные функции – предоставленное в установленном законом порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе Общества;

9) государственные закупки – приобретение заказчиками товаров, работ, услуг полностью или частично за счет бюджетных и собственных средств;

10) члены семьи – супруг (супруга), родители, дети, в том числе совершеннолетние, и лица, находящиеся на иждивении и постоянно проживающие с ним;

11) антикоррупционный стандарт – установленная для обособленной сферы общественных отношений система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

12) антикоррупционная комплаенс стратегия – это долгосрочное направление деятельности организации в сфере противодействия коррупции, разработанное с учетом ее основной стратегии и специфики деятельности. Она определяет принципы и общие подходы к формированию культуры этичности и прозрачности, а также направлена на минимизацию коррупционных рисков и достижение стратегических целей организации;

13) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

14) подарок – денежные средства или иное имущество, преимущества, льготы, услуги, нематериальные активы, которые передаются/получаются безвозмездно;

15) «горячая линия» – это независимая и надежная линия, на которую работники и поставщики могут обращаться для сообщения о потенциальном или произошедшем нарушении кодекса деловой этики, настоящего антикоррупционного стандарта.

16) картирование коррупционных рисков – процесс, направленный на выявление, анализ, оценку (ранжирование) и выработку мер по устранению коррупционных рисков;


19) картограмма коррупции – набор обновляемых данных, предусматривающих перечень коррупционных рисков, должностей, подверженных коррупционным рискам и другие сведения, сигнализирующие о возможных коррупционных уязвимостях;

20) план мероприятий по антикоррупционной комплаенс программе – это детализированный документ, в котором представлены конкретные действия, сроки их выполнения, ответственные лица и ожидаемые результаты для реализации направлений антикоррупционной комплаенс программы.

5. Основные сокращения, используемые в Антикоррупционном стандарте:

АО «Казтелерадио» - Общество;

СВА – структурное подразделение по внутреннему аудиту;

 КАЗТЕЛЕРАДИО	<i>СК-С-01</i>	<i>Редакция 01</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 6 из 32</i>
	<i>Антикоррупционный стандарт</i>			

ВНД - внутренние нормативные документы;
СК - структурное подразделение, уполномоченное предупреждать коррупцию;
СПБ – структурное подразделение, ответственное за безопасность;
СПУП - структурное подразделение, ответственное за управление персоналом;
СПЮВ - структурное подразделение, ответственное за юридические вопросы;
ЦА - Центральный аппарата Общества.

4. Структурное подразделение, уполномоченное предупреждать коррупцию

6. С целью эффективной реализации антикоррупционного стандарта в Обществе создано структурное подразделение, основной задачей которой является обеспечение соблюдения Обществом и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

СК осуществляет свои полномочия независимо от Правления Общества, подотчетна Совету директоров, курирование деятельности СК осуществляется Комитетом по аудиту Совета директоров. СК является независимым при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, при этом СК административно подчиняется Председателю Правления Общества.

Правление Общества не должно использовать административное подчинение для оказания влияния на независимость и объективность СК. Административное подчинение не должно влиять на результаты проверок, выводов и отчетов СК.

В случае вмешательства или оказания давления руководства Общества на процесс проверок, внутренний анализ коррупционных рисков и другое, проводимых СК, или препятствия деятельности СК Руководитель СК напрямую обращается к Председателю Совета директоров и Председателю Комитета по аудиту с представлением информации о нарушениях, требующих безотлагательного реагирования.


СК возглавляет Руководитель, которого назначают на должность и освобождают от должности решением Совета директоров Общества при одобрении Комитета по аудиту.

Численный состав СК устанавливается в соответствии со штатным расписанием Общества.

Квалификационные требования к должностям, а также к порядку взаимозаменяемости работников СК устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

7. В филиалах Общества, в зависимости от численности сотрудников, сферы деятельности и уровня коррупционных рисков, на основе внутреннего анализа коррупционных рисков обязанности комплаенс могут быть возложены на отдельных ответственных лиц филиала.

5. Предупреждение коррупции в Обществе

 КАЗТЕЛЕРАДИО	<i>СК-С-01</i>	<i>Редакция 01</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 7 из 32</i>
	<i>Антикоррупционный стандарт</i>			

8. Антикоррупционный стандарт и рекомендации по предупреждению коррупции рекомендуется применять справедливо, этично и профессионально.

9. Лица, ответственные за внедрение стандарта и рекомендаций по предупреждению коррупции, обязаны:

- 1) при необходимости предлагать меры по улучшению системы контроля;
- 2) учитывать финансовые и правовые последствия принимаемых решений в ходе своей деятельности;
- 3) применять на практике соответствующее законодательство Республики Казахстан, а также связанные с ним кодексы, внутренние политики и процедуры;
- 4) обеспечивать, чтобы их действия соответствовали ценностям и принципам честности и объективности, политике в области противодействия коррупции, а также кодексам этики и процедурам Общества;
- 5) регулярно пересматривать и при необходимости способствовать внесению изменений в законодательство Республики Казахстан, политики и процедуры.

10. Основной целью антикоррупционного стандарта Общества является формирование антикоррупционной культуры при принятии решений и осуществлении основной деятельности организации. Для достижения данной цели, Общество разрабатывает и внедряет риск-ориентированные контроли по самостоятельному выявлению и устранению причин и условий потенциальных или фактических коррупционных нарушений, связанных с деятельностью Общества.

11. Общество предпринимает достаточные и действенные меры по снижению коррупционных рисков, связанных с деятельностью организации, и для предотвращения подобных нарушений в будущем.

12. Председатель Правления Общества несет прямую ответственность за принятие мер по предупреждению коррупции, а также за коррупционные правонарушения своих подчиненных согласно статье 22 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

13. В целях реализации антикоррупционной комплаенс стратегии ЦА и СК разрабатывают комплаенс программу (план) и систему мониторинга, обеспечивающую эффективный контроль за мерами по предупреждению коррупции в филиалах и/или структурных подразделениях Общества.


14. Антикоррупционная комплаенс программа (план) строится исходя из актуальных коррупционных рисков, присущих к конкретной деятельности Общества.

15. В целях полноценной реализации антикоррупционной комплаенс программы в Обществе СК:

- 1) ежегодно разрабатывает План мероприятий по противодействию коррупции;
- 2) на ежеквартальной основе предоставляет информацию о текущем статусе исполнения пунктов плана мероприятий Комитету по аудиту и Совету директоров Общества.

16. Руководство Общества:

- 1) несет ответственность за мониторинг, качественное внедрение антикоррупционной комплаенс программы (плана) и обеспечивает необходимыми ресурсами.

 КАЗТЕЛЕРАДИО	<i>СК-С-01</i>	<i>Редакция 01</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 8 из 32</i>
	<i>Антикоррупционный стандарт</i>			

2) оказывает поддержку в реализации антикоррупционной комплаенс программы (плана);

3) демонстрирует личную приверженность антикоррупционной политике, Кодексу деловой этики и создавать культуру нулевой терпимости к коррупции;

4) отвечает за создание антикоррупционной культуры, отторгающей коррупцию на всех уровнях.

6. Формирование антикоррупционной культуры

17. Формирование антикоррупционной культуры осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера:

1) образовательные меры могут включать регулярные семинары и тренинги по повышению осведомленности работников о способах предотвращения коррупционных правонарушений, конфликта интересов и другое;

2) информационные меры охватывают разработку и распространение среди работников четких инструкций и руководств по антикоррупционной политике, а также подготовку обучающих материалов, таких как видеоролики, презентации и брошюры;

3) организационные меры могут включать внедрение антикоррупционных стандартов, назначение работников, ответственных за превенцию коррупции, создание каналов для сообщения о фактах коррупции, интеграция антикоррупционных требований в процедуры закупок, назначения на должности и оценку эффективности работников и другие рисковые области;

4) оценка знаний работников через тесты, опросы и другие формы контроля для измерения эффективности обучения и выявления областей, требующих дополнительного внимания и адаптации обучающих программ;

5) обучающие мероприятия по антикоррупционной культуре включаются в ежегодный План мероприятий по противодействию коррупции.


6) назначенные обязательные тренинги, вебинары должны пройти все работники Общества в течение 1 года.

7) при наличии средств в бюджете Общества стимулировать работников к прохождению тематических обучений на различных площадках, предусмотрев финансовые или нефинансовые поощрения;

8) разработать и разместить на корпоративных ресурсах чек-листы, краткие руководства по алгоритму действий в случаях, связанных с коррупционными рисками, конфликтом интересов.

7. Предотвращение конфликта интересов

18. Конфликт интересов может привести к принятию необоснованных решений, вовлечению частных интересов в процесс корпоративного управления, а также совершению коррупционных преступлений. Это может создать потенциальную угрозу нейтральности, объективности или честности в принятии решений и действиях.

 КАЗТЕЛЕРАДИО	<i>СК-С-01</i>	<i>Редакция 01</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 9 из 32</i>
	<i>Антикоррупционный стандарт</i>			

19. В целях предотвращения конфликта интересов Законами Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты предусматривают ряд требований для лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, и должностных лиц.

Запрещается следующее:

1) осуществлять деятельность, не совместимую с выполнением функций в Обществе;

2) занимать должность, находящуюся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой его близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками), супругом (супругой) и (или) свойственниками (полнородными и неполнородными братьями и сестрами, родителями и детьми супруга (супруги), а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников;

3) занимать должности со своими близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками в одном структурном подразделении Общества;

4) использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

5) принимать материальное вознаграждение, подарки или услуги за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших;

6) открывать и владеть счетами (вкладами) в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан, хранить наличные деньги и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан;

7) быть депутатом представительного органа;

8) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;


9) заниматься предпринимательской деятельностью, в том числе участвовать в управлении коммерческой организацией независимо от ее организационно-правовой формы, если непосредственное участие в управлении коммерческой организацией не входит в его должностные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) быть представителем по делам третьих лиц в Обществе, в котором он состоит на службе, либо непосредственно ему подчиненном или подконтрольном;

11) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения его служебной деятельности, другое имущество Общества и служебную информацию;

12) участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию Общества и государственных органов и выполнению должностных обязанностей, включая забастовки и несанкционированные митинги;

13) в связи с исполнением должностных полномочий пользоваться в личных целях услугами граждан и юридических лиц;

 КАЗТЕЛЕРАДИО	<i>СК-С-01</i>	<i>Редакция 01</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 10 из 32</i>
	<i>Антикоррупционный стандарт</i>			

14) участвовать в азартных играх и (или) пари в игорных заведениях, которые подпадают под определение, предусмотренное Законом Республики Казахстан «Об игорном бизнесе», а равно участию в азартных играх и (или) пари в неотведенных для этого местах или в азартных играх и (или) пари, проводимых посредством использования сетей телекоммуникаций, в том числе сети Интернет;

15) участвовать в разработке, обсуждении или принятии решений либо иным способом оказывать воздействие на решения, вызывающие конфликт интересов.

20. Конфликт интересов может быть выявлен:

1) при проведении внешнего и внутреннего анализов коррупционных рисков или антикоррупционного мониторинга;

2) при рассмотрении обращений лиц или иной информации о конфликте интересов, а также внутренних актов государственных органов или Общества;

3) при проведении проверок, ревизий или аудита уполномоченных государственных органов и организаций, а также внутреннего аудита;

4) по результатам досудебного расследования, а также уголовного, гражданского, административного судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях.

5) при проведении анализа всех должностей и определения подразделения и должности с наибольшим влиянием на процессы, связанные с распределением ресурсов, управлением финансами, закупками, оценкой и контролем, которые могут привести к конфликту интересов;

6) при проведении сбора и анализа данных о возможных источниках конфликта интересов, включая личные интересы работников, такие как наличие родственников у контрагентов; дополнительные источники дохода, которые могут быть связаны с должностными обязанностями;

7) проведение анализа действий и решений работников на наличие предпочтений или предвзятости;

8) сравнение данных из внешних источников с данными, представленными работниками;


9) информации из внешних источников: средств массовой информации, социальных сетей и другое.

21. Выявленные конфликты интересов должны быть задокументированы, описав, в чем заключается конфликт интересов, какие последствия он может иметь, всех решений и действий, связанных с конфликтом интересов, для повышения прозрачности и последующего анализа. Информация доводится до сведения Председателя Правления для принятия решения.

22. В случае выявления фактов, подпадающих под признаки уголовно наказуемого деяния, СК и СПБ передают соответствующую информацию уполномоченному органу по противодействию коррупции в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан.

8. Меры по предотвращению конфликта интересов

23. Работники Общества обязаны:

 КАЗТЕЛЕРАДИО	<i>СК-С-01</i>	<i>Редакция 01</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 11 из 32</i>
	<i>Антикоррупционный стандарт</i>			

1) в письменной форме уведомить непосредственного руководителя либо руководство организации, в которой они работают, с одновременным уведомлением лица или подразделения, по предупреждению коррупции, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

В случае отсутствия непосредственного руководителя, необходимо уведомить следующее вышестоящее лицо.

При необходимости, следует обеспечить возможность принятия первым руководителем лиц, уведомляющих о фактах конфликта интересов.

Если конфликт интересов произошел или может произойти в отношении членов Правления Общества или работников структурных подразделений подотчетных Совету директоров, рекомендуется направление уведомления в уполномоченный государственный орган в сфере информации.

2) руководитель, которому поступило уведомление или информация о конфликте интересов, в течение 3 рабочих дней направляет их на рассмотрение СК и СПУП.

3) лицо или подразделение, по предупреждению коррупции, по итогам рассмотрения указанных уведомлений или иной информации о конфликте интересов в течение 10 рабочих дней предоставляет Председателю Правления Общества рекомендации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов или заключение об его отсутствии.

4) СК и СПУП должно проводить годовой и периодический сбор деклараций о наличии/отсутствии конфликта интересов по следующим видам и направлениям:

среди действующих работников, в том числе руководства Общества;

при найме новых работников;

среди членов тендерной/экспертной комиссии.

После получения результатов, рекомендуется проанализировать ответы и сформировать рекомендации по урегулированию конфликта интересов совместно с руководителями вовлеченных подразделений. Сформированные рекомендации следует доводить до сведения всех вовлеченных работников и руководителей подразделений и вести актуальный реестр конфликта интересов.

5) при наличии конфликта интересов Председатель Правления Общества обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения рекомендации принять следующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:


поручить другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник конфликт интересов;

изменить должностные обязанности;

принять иные меры по устранению конфликта интересов.

6) Председатель Правления Общества должен делегировать полномочия для объективного принятия решения по вопросу, по которому у него возник конфликт интересов, своему заместителю или иному уполномоченному лицу, с момента выявления данного факта.

7) в случае невозможности предотвращения и урегулирования конфликта интересов лицо, в отношении которого произошел или может произойти конфликт интересов, не позднее 3 месяцев со дня получения информации о конфликте

 КАЗТЕЛЕРАДИО	<i>СК-С-01</i>	<i>Редакция 01</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 12 из 32</i>
	<i>Антикоррупционный стандарт</i>			

интересов назначается на равнозначную должность, исключаящую конфликт интересов;

Типовые ситуации по конфликту интересов и меры по их устранению представлены в Приложении 1 к настоящему Антикоррупционному стандарту. При этом данные типовые ситуации не являются исчерпывающими.

9. Принятие подарков или проявления гостеприимства

24. Принятие подарков или проявления гостеприимства, связанных с выполнением должностных функций, может представлять собой незаконное вознаграждение.

Работникам Общества рекомендуется избегать, насколько возможно, любых подарков, приглашений в поездки, а также проявлений гостеприимства, связанных с выполнением должностных функций и которые могут обоснованно восприняты, как взятка.


25. Законодательством Республики Казахстан предусмотрены следующие антикоррупционные ограничения и виды ответственности по указанным вопросам:

1) за получение лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом лично или через посредника незаконного материального вознаграждения, подарков, льгот либо услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия лица, уполномоченного на выполнение государственных функций, либо приравненного к нему лица, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, предусмотрена административная ответственность;

2) деньги, поступившие на счет лиц, занимающих ответственную государственную должность, уполномоченными на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и членов их семей без ведома указанных лиц, подлежат не более чем в двухнедельный срок после их обнаружения перечислению в республиканский бюджет с представлением объяснения в соответствующий орган государственных доходов об обстоятельствах поступления таких средств;

3) запрещается принятие денег, подарков или услуг в связи с исполнением своих государственных или приравненных к ним функций от государственных служащих и иных лиц, зависимых от них по службе, за общее покровительство или попустительство по службе;

4) подарки, поступившие без ведома лиц, занимающих ответственную государственную должность, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и членов их семей, а также полученные ими в связи с исполнением соответствующих функций подлежат безвозмездной передаче уполномоченному органу по управлению государственным имуществом в течение 7 календарных дней со дня получения подарка либо со дня, когда вышеуказанным лицам стало известно о поступившем подарке, а оказанные указанным лицам при тех же обстоятельствах услуги должны быть оплачены им путем перечисления денег в республиканский бюджет в течение 7 календарных дней

 КАЗТЕЛЕРАДИО	СК-С-01	Редакция 01	Изменение 0	Стр. 13 из 32
	Антикоррупционный стандарт			

со дня оказания услуги либо со дня, когда вышеуказанным лицам стало известно об оказании услуги;

5) лица, занимающие ответственную государственную должность, уполномоченные на выполнение государственных функций, лица, приравненные к ним, должностные лица, к которым поступили подарки, вправе с уведомлением вышестоящего должностного лица выкупить их по стоимости, определенной в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», на основании договора купли-продажи, заключаемого с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом. Вырученные от продажи подарков деньги перечисляются в республиканский бюджет;

б) неполная и (или) несвоевременная передача подарков, поступивших лицам, занимающим ответственную государственную должность, уполномоченным на выполнение государственных функций, или лицам, приравненным к ним, а также членам их семей, в уполномоченный орган по управлению государственным имуществом, по отдельным основаниям, если эти деяния не имеют признаков уголовно наказуемого деяния, влечет штраф;

7) запрещается принятие приглашений во внутригосударственные и зарубежные туристические, лечебно-оздоровительные и иные поездки за счет физических и юридических лиц, за исключением поездок по приглашению супруга (супруги), родственников за их счет; по приглашению иных физических лиц (с согласия вышестоящего должностного лица или органа), если отношения не затрагивают служебную деятельность; согласно международным договорам или на взаимной договоренности с иностранными государствами; для участия в научных, спортивных, творческих, профессиональных, гуманитарных мероприятиях, в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких организаций;


8) члены семьи лиц, занимающих ответственную государственную должность, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц, не вправе принимать подарки и услуги, приглашения в туристические, лечебно-оздоровительные и иные поездки за счет физических и юридических лиц, с которыми указанное лицо связано по службе.

26. Проявление гостеприимства совершается с целью начала, укрепления или развития отношений в непринужденной и нейтральной обстановке. Это предполагает приглашение на завтрак, обед, ужин, приемы, развлекательные, общественные или спортивные мероприятия. Проявление гостеприимства предусматривает присутствие приглашающей стороны, в противном случае это является подарком.

10. Предупреждение коррупции в процессах управления персоналом

27. Прозрачные и объективные процессы отбора и продвижения кадров являются важнейшим условием для формирования профессионального и эффективного корпоративного управления Обществом.

28. Основные риски коррупции в этой сфере включают nepotизм, отсутствие прозрачности в процедурах назначения и продвижения, манипуляции с

 КАЗТЕЛЕРАДИО	<i>СК-С-01</i>	<i>Редакция 01</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 14 из 32</i>
	<i>Антикоррупционный стандарт</i>			

результатами конкурсов и оценок, а также лоббирование и давление со стороны заинтересованных сторон.

29. Не допускается назначение на должность лица, который в течение года перед назначением (избранием) ушел в отставку за совершение непосредственно подчиненным служащим коррупционного преступления.

30. При отборе потенциальных кандидатов на вакантную должность и внутреннему кадровому продвижению работников Общества используется процесс, включающий выявление потребности, анализ профиля кандидата, поиск, предварительный и основной отбор (резюме, интервью, тестирование), а также принятие окончательного решения.

Для внутреннего продвижения важно учитывать опыт работы сотрудника, рекомендации его непосредственного руководителя, его компетенции и соответствие новым требованиям должности, а также применить аналогичные этапы оценки, как и при внешнем найме, но с акцентом на уже имеющиеся данные о сотруднике.

31. Отбор кандидатов на вакантную должность проходит через конкурсную комиссию и сдачу тестов на знание законодательства Республики Казахстан и проверку профессиональной компетенции.

32. Приказом Председателя Общества утверждается:

1) список должностей, принятие которых должно проходить через процедуру тестирования на знание законодательства Республики Казахстан и проверку профессиональной компетенции.

2) состав конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии должны входить руководители структурных подразделений по направлениям деятельности, а также СПБ и СПУП;

3) список работников, имеющих ограниченный доступ к информационной системе по управлению персоналом.


33. При осуществлении конкурсных процедур должны быть внедрены элементы анонимного найма (name-blind recruitment), предусматривающего исключение имени, пола, национальности кандидатов на ранних стадиях отбора. К примеру, при проверке эссе или иных письменных экзаменов, а также в ходе собеседования, вместо имен можно использовать номера, указав лишь образование и опыт работы кандидатов. Таким образом, кандидат оценивается по профессиональным требованиям, исключая возможность nepotизма.

34. В целях проведения проверки благонадежности кандидатов на вакантную должность СПУП предоставляет в СК и СПБ данные кандидата на занятие вакантной должности после решения конкурсной комиссии.

СК и СПБ определяет категорию должностей и вакансий, которые подлежат проверке на благонадежность исходя из уровня риска.

Например, кандидаты и вакансии на должность руководящих позиций или подверженных коррупционным рискам.

35. Коррупционные риски, связанные с кандидатами, могут проявляться в следующих случаях (но не ограничивается данным списком):

 КАЗТЕЛЕРАДИО	<i>СК-С-01</i>	<i>Редакция 01</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 15 из 32</i>
	<i>Антикоррупционный стандарт</i>			

1) наличие стороннего бизнеса у кандидата - есть риск, что он будет злоупотреблять рабочим временем, ресурсами или привлекать/лоббировать в качестве потенциального поставщика;

2) кандидат рекомендован государственным служащим, политически значимым лицом, лоббируется руководством организации или прямым руководителем при том, что данная вакансия не была запланирована или кандидат не имеет достаточного опыта;

3) кандидат ранее работал в Обществе, но был уволен в связи с нарушениями законодательства Республики Казахстан или внутренних процессов организации;

4) близкие родственники кандидата являются учредителями или работниками действующих поставщиков Общества;

5) у кандидата работает близкий родственник в Обществе и их ключевые показатели эффективности будут взаимосвязаны;

6) один из руководителей кандидата является близким родственником или связанным лицом кандидата (прямой руководитель или выше по линии);

7) на горячую линию были обращения касательно кандидата на этапе процесса найма;

8) кандидат ранее работал в прямом подчинении или в одном подразделении с будущим руководителем (в совокупности со случаем, когда руководитель нанимает более 3 работников в свое подчинение, с которыми ранее работал);

9) наличие кандидата во внутреннем списке работников высокого риска (если применимо);

10) кандидат ранее привлекался к ответственности за коррупционные правонарушения.

В случае наличия одного из вышеуказанных рисков, рекомендуется:

1) сформировать финальное заключение, рекомендации по снижению риска и присвоить уровень риска;

2) направить результаты проверки СПУП;

3) направить рекомендации всем вовлеченным лицам (например, структурное подразделение, ответственное за процесс государственных закупок, непосредственный руководитель структурного подразделения, СПБ и так далее).


35. СПУП должен обеспечить доступ к личным данным работника с соблюдением требований законодательства о государственных секретах и иной тайне, доступе к информации, персональных данных и их защите.

36. Предоставление доступа к информационной системе по управлению персоналом в Обществе осуществляется ответственным на это лицом при наличии согласия Председателя Правления Общества и должностного лица по информационной безопасности, которое оформляется служебной запиской с принятием всех ограничений.

11. Меры финансового контроля

37. Порядок сбора уведомлений о сдаче деклараций:

1) работники СПУП с закреплением в функциональных обязанностях, осуществляют следующее:

 КАЗТЕЛЕРАДИО	<i>СК-С-01</i>	<i>Редакция 01</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 16 из 32</i>
	<i>Антикоррупционный стандарт</i>			

проводят мероприятия по сбору уведомлений о сдаче деклараций об активах и обязательствах, о доходах и имуществе;

уведомления работников в письменной форме о необходимости подачи деклараций ими и их супругом/ами в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, а также об ответственности за непредставление сведений или представление недостоверных сведений в декларациях;

осуществления постоянного мониторинга изменения законодательства Республики Казахстан на предмет определения лиц, обязанных подавать декларации;

уведомления в письменной форме работников о внесенных изменениях в нормативные правовые акты по вопросам сдачи деклараций в течение 30 рабочих дней с момента введения их в действие.

2) уведомления о сдаче деклараций приобщаются к личному делу работников;

3) СПУП за месяц до окончания срока сдачи деклараций, в письменной форме должны уведомить работников о необходимости подачи деклараций в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, а также об ответственности за непредставление сведений или представление недостоверных сведений в декларациях.

38. СПУП в срок не позднее 31 декабря года, следующего за отчетным календарным годом, на их официальных Интернет-ресурсах обязаны опубликовать сведения, отраженные в декларациях лиц, исполняющих управленческие функции в Обществе.

Перечень сведений, подлежащих опубликованию, определяется уполномоченным органом по противодействию коррупции.


39. Председатель Правления Общества лично для всех работников, возглавляемого им Общества, проводит 1 раз в год мероприятие по разъяснению важности следования его примеру по опубликованию сведений из деклараций.

40. Проверка наличия у работников Общества счетов (вкладов) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Республики Казахстан

1) Председатель Правления Общества своим приказом утверждает перечень должностных лиц, имеющих доступ к сведениям о наличии денег в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан, из числа работников СПУП, СК и иных структурных подразделений, ответственных за анализ и мониторинг информации о счетах в зарубежных банках;

2) с лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций СПУП подписывает письменное согласие либо указывает в трудовых договорах или актах Общества о запрете открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан, хранить наличные деньги и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Республики;

3) уполномоченный сотрудник СПУП, который имеет доступ к сведениям о наличии денег в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан, один раз в год направляет запрос в налоговый орган о предоставлении информации о наличии у работников счетов в иностранных банках. К запросу

 КАЗТЕЛЕРАДИО	<i>СК-С-01</i>	<i>Редакция 01</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 17 из 32</i>
	<i>Антикоррупционный стандарт</i>			

необходимо приложить список всех работников с указанием их идентификационных данных в виде ИИН;

4) после получения из налоговых органов указанных сведений, СПУП передает их для проведения мониторинга СК;

5) в случае выявления фактов наличия у работников счета в иностранном банке, СК, в течение 2 рабочих дней одновременно уведомляет об этом Председателя Правления Общества, СПУП, а также работника, у которого имеется счет в иностранном банке. В уведомлении следует указать крайний срок (6 месяцев с момента обнаружения факта наличия счета) предоставления подтверждающих документов о закрытии счета;

6) в случае не предоставления работником подтверждающих документов, Председателем Правления Общества или лицом, его замещающим принимаются меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

12. Предупреждение коррупции в сфере государственных закупок

41. Статья 9 Конвенции ООН против коррупции призывает к созданию систем государственных закупок, основанных на принципах прозрачности, конкуренции и объективных критериев при принятии решений. Снижение уровня коррупции в сфере государственных закупок приводит к ощутимым результатам в виде значительной экономии средств Общества.

42. Риски в государственных закупках могут оцениваться, исходя из бюджета, способа закупок, отсутствия четкого регламентирования процедур, связанных с закупками и других.

43. Основными факторами, способствующими снижению коррупции в сфере закупок, являются постоянное повышение профессионализма работников, занимающихся закупками, стандартизация закупок, внедрение электронных систем закупок, определение четких КПЭ по оценке эффективности и прозрачности государственных закупок, вовлечение общественного контроля за процессом государственных закупок.

44. С учетом развития бизнеса, а также повышения добросовестной и прозрачной конкуренции, законодательство предусматривает следующие принципы процессов закупок (статья 5 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках»):


1) оптимального и эффективного расходования денег, используемых для государственных закупок, в том числе путем обеспечения соотношения цены и качества закупаемых товаров, работ, услуг;

2) предоставления потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в государственных закупках, кроме случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О государственных закупках»;

3) добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;

4) открытости и прозрачности процесса государственных закупок;

5) оказания поддержки отечественным производителям товаров, а также отечественным поставщикам работ и услуг в той мере, в которой это не

 КАЗТЕЛЕРАДИО	<i>СК-С-01</i>	<i>Редакция 01</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 18 из 32</i>
	<i>Антикоррупционный стандарт</i>			

противоречит международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан;

- 6) ответственности субъектов государственных закупок;
- 7) недопущения коррупционных правонарушений, конфликта интересов;
- 8) развития устойчивых государственных закупок.

45. Заказчики при планировании и осуществлении государственных закупок должны исходить из вышеназванных принципов и приоритетов, а для того, чтобы избежать лоббирования интересов и коррупционных рисков.

В целях предотвращения продвижения частных интересов и коррупционных рисков государственные закупки осуществляться конкурентными способами (конкурс, аукцион, запрос ценовых предложений, через электронный магазин).

Закупки товаров, работ, услуг способом из одного источника путем прямого заключения договора (пункт 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках») необходимо осуществлять лишь в крайних и исключительных случаях.

46. В целях определения благонадежности поставщиков необходимо проводить проверку коррупционных рисков, связанных с поставщиками во время ежегодного и периодического анализа коррупционных рисков.

Для реализации данной задачи:

1) выбираются высокорискованные поставщики: например, из категории «из единственного источника»;

2) изучается этап формирования бюджета, планирования закупок, протоколы, решения, технические спецификации/технические задания по таким закупкам на предмет выявления коррупционных рисков;

3) изучаются результаты внешнего и внутреннего анализа коррупционных рисков, аудита, статей из открытых источников о высокорискованных закупках в сфере деятельности Общества, результаты общественного мониторинга, в случае необходимости запросить информацию в НПП «Атамекен»;

4) провести анкетирование работников на наличие, отсутствие конфликта интересов;

5) провести анкетирование руководства Общества, а также проверку членов органа управления через открытые источники;


6) проанализировать собранную информацию на наличие у работников ИП, ТОО или договоров на оказание консультационных услуг;

7) проанализировать ответы на вопросы конфликта интересов при найме кандидатов (наличие/отсутствие ИП, ТОО или договоров на оказание консультационных услуг);

8) проверить руководителей Общества против списка действующих и потенциальных поставщиков, и их учредителей;

9) проанализировать случаи, когда привлекаются наибольшее количество субподрядчиков;

10) проанализировать список неблагонадежных поставщиков, которые не допускаются в процесс закупок. Изучить через системы проверок их руководителей и учредителей на факт открытия новых организаций;

 КАЗТЕЛЕРАДИО	<i>СК-С-01</i>	<i>Редакция 01</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 19 из 32</i>
	<i>Антикоррупционный стандарт</i>			

11) проанализировать список работников, которые были уволены за совершение коррупционных и иных преступлений, сопоставив со списками учредителей и руководителей действующих или потенциальных поставщиков высокого риска;

12) проанализировать ситуации, когда заключаются дополнительные соглашения на увеличение стоимости, при этом поставщик изначально выиграл тендер по заниженной стоимости, а после заключались дополнительные соглашения на увеличение стоимости.

47. При осуществлении приемки товаров, работ и услуг по закупам, которые могут быть отнесены к группе высоких рисков, могут привлекаться субъекты общественного контроля для проведения общественного мониторинга, предусмотренного Законом Республики Казахстан «Об общественном контроле».

48. Общество должно:

1) выработать показатели для измерения эффективности закупок.

Например, «Снижение доли закупок товаров, работ и услуг способом из одного источника», «Увеличение доли конкурентных способов закупа (конкурс, аукцион, запрос ценовых предложений, через электронный магазин)» и другие;

2) обеспечить не реже 1 раза в полугодие обучение работников, вовлеченных в процесс закупа, по актуальным темам;

3) СК проводит 1 раз в год анализ закупок на предмет выявления фактов получения контракта или его значительной доли одной организацией или связанными организациями.

Результаты анализов сообщаются Председателю Правления Общества в течение 3 дней с момента его завершения. В случае выявления фактов, подпадающих под признаки административного или уголовного правонарушения, субъект должен сообщать об этом в уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

13. Горячая линия и внутренняя проверка

49. В Обществе установлена «горячая линия» для сообщения о подозрениях или фактах нарушения, в том числе мошенничества и коррупции.

Управлением «горячей линией» осуществляем работник, специально выделенной структурного подразделения ЦА, контакты которого размещены на сайте Общества.

50. В Кодексе деловой этики должны быть описаны правила поведения, направленные на предотвращение:


1) нарушение установленных политик и процедура;

2) несоблюдения законов и нормативных актов, применимых к деятельности организации;

3) совершения уголовных правонарушений;

4) проявления коррупции;

5) нарушение принципов прозрачности отчетности руководству и т.д.

 КАЗТЕЛЕРАДИО	<i>СК-С-01</i>	<i>Редакция 01</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 20 из 32</i>
	<i>Антикоррупционный стандарт</i>			

51. Обращения физических и юридических лиц коррупционного характера своевременно рассматриваются и предоставляется обратная связь обратившемуся лицу.

Первую обратную связь о принятии обращения должно предоставляться в течение 24 часов после принятия обращения.

Этапы предоставления обратной связи:

1) первичный для подтверждения принятия обращения и о том, что оно находится на рассмотрении;

2) промежуточный, в случае, если обращение требует проведения расследования, необходимо предоставить обратную связь обратившемуся лицу о том, что обращение требует расследования и займет определенное количество дней. В случае если обращение не требует расследования, необходимо предоставить соответствующий ответ;

3) предоставлять понятную и точную обратную связь, избегая общих формулировок, что способствует укреплению доверия сотрудников и третьих лиц к процессу информирования о потенциальных или существующих нарушениях в деятельности и процессах Общества;

4) обеспечивать эффективность процесса проверки нарушений и проводить мониторинг исполнения рекомендаций.

52. Обращения, не имеющие и не влияющие на процессы Общества и являющиеся неэтичными, не могут поступать на «горячую линию», в случае поступления данные сообщения фиксируются, но по ним не проводятся проверки.

К таким обращениям могут относиться: попытки личной мести, необоснованные жалобы с целью испортить чью-либо деловую и личную репутацию и т.д.

53. Обращение на «горячую линию» не влечет за собой преследования, при этом руководство Общества и СК гарантирует соблюдение данной нормы.

54. СК, будучи независимой и подотчетной Совету директоров, обеспечивает своевременное рассмотрение, внутреннюю проверку и выполнение выданных рекомендаций.


55. По анонимным обращениям, касательно фактов нарушений Кодекса деловой этики, мошенничества и коррупционных нарушений, проводятся проверки, без предоставления обратной связи.

56. При анонимном обращении, обратившееся лицо, должен предоставить как можно больше дополнительных фактов, документов и ссылок для эффективной обработки обращения.

57. В случае подтверждения фактов, изложенных в обращении, СК предоставляет рекомендации.

Если по результатам расследования определены лица, которые могут быть уволены по Трудовому кодексу Республики Казахстан или к ним необходимо применить дисциплинарное взыскание, СПУП и СПЮВ разрабатывают план по устранению (исполнению) таких рекомендаций.

58. Во ВНД, регламентирующие процедуру премирования работников, необходимо включить норму, что работники, в отношении которых проведено

 КАЗТЕЛЕРАДИО	<i>СК-С-01</i>	<i>Редакция 01</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 21 из 32</i>
	<i>Антикоррупционный стандарт</i>			

расследование и вынесено дисциплинарное взыскание, утрачивают право на периодическое премирование до снятия дисциплинарного взыскания.

59. Руководство Общества имеет право оспаривать результаты проверок, заключений СК, если считает их необоснованными или неполными, направив апелляцию в Комитет по аудиту для оспаривания выводов или запроса о дополнительном рассмотрении спорного вопроса.

14. Защита лиц, оказывающих (оказавших) содействие в противодействии коррупции

60. Защита лиц, оказывающих (оказавших) содействие в противодействии коррупции – ключевой элемент системы внутреннего контроля и управления рисками в Обществе. Она играет важную роль в выявлении фактов коррупции и конфликта интересов.

61. СК, один раз в квартал, проводит с работниками Общества мероприятия, направленные на разъяснение мер по защите лиц, оказывающих (оказавших) содействие в противодействии коррупции, создает безопасный канал сообщений, определяет возможность поощрений и другое.

62. В настоящее время, предусмотрены следующие меры защиты лиц, оказывающих (оказавших) содействие в противодействии коррупции:


1) в течение 3 лет с момента поступления сообщения о факте коррупционного правонарушения в уполномоченные органы, лицо, оказывающее (оказавшее) содействие в противодействии коррупции, не может быть уволено, переведено на другую должность или подвергнуто дисциплинарной ответственности по инициативе работодателя или руководства без рекомендаций дисциплинарной комиссии или коллегиального органа;

2) в случае поступления заявления от лица, оказывающего (оказавшего) содействие в противодействии коррупции, о возможных нарушениях его трудовых прав в указанный период, уполномоченный орган по противодействию коррупции проводит проверку и направляет заключение в уполномоченный государственный орган по труду или прокуратуру;

3) трудовые споры должны рассматриваться на заседании согласительной комиссии или дисциплинарного коллегиального органа, создаваемого в Обществе, на заседании которого участие представителя уполномоченного органа по противодействию коррупции обязательно;

4) коллегиальный орган обязан всесторонне и объективно рассмотреть обстоятельства дела, связанные с возможными нарушениями прав лиц, оказывающих (оказавших) содействие в противодействии коррупции, и принять решение в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения. Протокол заседания коллегиального органа с решением направляется в уполномоченный орган по противодействию коррупции в течение 3 рабочих дней. Решение должно быть подписано всеми членами коллегиального органа, участвующими в заседании;

5) в случае несогласия лица, оказывающего (оказавшего) содействие в противодействии коррупции, с решением дисциплинарной комиссии или коллегиального органа, оно вправе обратиться в суд или уполномоченный орган по

 КАЗТЕЛЕРАДИО	<i>СК-С-01</i>	<i>Редакция 01</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 22 из 32</i>
	<i>Антикоррупционный стандарт</i>			

противодействию коррупции для пересмотра решения. Уполномоченный орган по противодействию коррупции, в случае установления нарушений прав, направляет соответствующее уведомление в государственные органы по труду или прокуратуру для дальнейшего рассмотрения дела;

6) лицам, оказывающим (оказавшим) содействие в противодействии коррупции гарантируется полная конфиденциальность его личности и содержания сообщения. В связи с чем, между ним и руководством Общества либо уполномоченным государственным органом по противодействию коррупции заключается соглашение о неразглашении информации.

При этом, все стороны, участвующие в процессе, включая руководителей Общества и членов коллегиальных органов, обязаны соблюдать конфиденциальность информации. Лицо, оказывающее (оказавшее) содействие в противодействии коррупции, имеет право инициировать процесс заключения соглашения о неразглашении на любом этапе расследования коррупционного правонарушения;

7) трудовые споры лица, оказывающего (оказавшего) содействие в противодействии коррупции, рассматриваются на заседаниях согласительных комиссий с участием представителей уполномоченного органа по противодействию коррупции. В течение 3 рабочих дней после принятия решения копия протокола заседания направляется в уполномоченный орган для контроля исполнения.

63. Лица, оказывающие (оказавшие) содействие в противодействии коррупции, имеют право:

1) получать информацию о ходе и результатах рассмотрения их сообщений о коррупционных правонарушениях;

2) обжаловать решения и действия уполномоченных органов, если они считают их необоснованными или нарушающими их права;


3) требовать заключения соглашения о неразглашении информации на любом этапе взаимодействия с уполномоченными органами;

4) в течение 3 лет с момента сообщения о факте коррупции обращаться в уполномоченные органы за защитой своих прав в случае дисциплинарных воздействий или трудовых нарушений, если данные вопросы ранее не рассматривались согласительной комиссией.

15. Внутренний анализ коррупционных рисков, мониторинг и улучшение

64. Общество проводит внутренний анализ коррупционных рисков в соответствии с утвержденным Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 и Методикой внутреннего анализа коррупционных рисков.

65. Во избежание дублирования работы выбираются направления по которым не проводились проверки внутреннего аудита или внутренние тестирования контролей со стороны риск-менеджмента и внутреннего контроля. Делается отбор не менее 3-4 процессов за прошлый период (год) и проверятся качество исполнения.

 КАЗТЕЛЕРАДИО	<i>СК-С-01</i>	<i>Редакция 01</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 23 из 32</i>
	<i>Антикоррупционный стандарт</i>			

66. По результатам внутреннего анализа коррупционных рисков утверждается план мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков.

16. Картирование коррупционных рисков и формирование картограммы коррупции

67. Картирование коррупционных рисков (далее - картирование) – это важный элемент любой антикоррупционной программы, позволяющий наглядно продемонстрировать причины коррупционных рисков и определить меры по их предупреждению и устранению, а также выявить вызовы, требующие внимания Председателя Правления Общества.

68. Результатом картирования является карта рисков, представляющая графическое изображение подверженности выявленным коррупционным рискам, и оформляется в соответствии с пунктом 43 Методики внутреннего анализа коррупционных рисков и Приложением 2 настоящего Антикоррупционного стандарта.

69. Алгоритм картирования:

1) Выявление коррупционных рисков проводится систематически (но не реже 1 раза в год) в рамках внутреннего анализа коррупционных рисков.

Внутренний анализ коррупционных рисков осуществляется в соответствии с Методикой внутреннего анализа коррупционных рисков.

В ходе внутреннего анализа коррупционных рисков проводится анализ внутренних процессов, функций, организационной структуры, законодательства, регулирующего деятельность Общества, внутренних нормативных документов, результаты проверок субъектов, ранее установленных в организации фактов коррупции или конфликта интересов и иных источников информации, незапрещенных действующим законодательством Республики Казахстан.


Картограмма коррупционных рисков корректируются по мере исключения коррупционных рисков, изменения законодательства Республики Казахстан, организационно-штатной структуры и/или штатной численности субъектов, должностных обязанностей работников, реализующих функции, отнесённые к коррупционным рискам, или наступления иных изменений, влияющих на коррупционные риски субъекта.

2) Классификация коррупционных рисков

После выявления коррупционных рисков, следует определить их масштаб, исходя из вероятности и частоты их реализации. Коррупционные риски ранжируются, исходя из критериев, предусмотренных пунктом 43 Методики внутреннего анализа коррупционных рисков.

3) Устранение и минимизация коррупционных рисков

На основании карты рисков разрабатывается план по устранению коррупционных рисков с указанием конкретных мер, сроков, исполнителя и формы завершения мероприятия, который утверждается и контролируется Председателем Правления Общества.

 КАЗТЕЛЕРАДИО	СК-С-01	Редакция 01	Изменение 0	Стр. 24 из 32
	Антикоррупционный стандарт			

4) Информирование соответствующих заинтересованных сторон

Утвержденный План по устранению коррупционных рисков направляется руководителям структурных подразделений для исполнения.

Учитывая, что имеется риск разглашения конфиденциальной информации, подлежащей защите, а также инсайдерской, коммерческой информации и персональных данных нежелательно План по устранению коррупционных рисков Общества делать публичным и размещать на веб-сайте или аккаунтах в социальных сетях.

5) Создание механизма обратной связи

Структурные подразделения, ответственные за выполнение пунктов Плана по устранению коррупционных рисков, ежеквартально до 5 числа последующего месяца предоставляют в СК информацию о текущем состоянии или выполнении мероприятий с предоставлением подтверждающих документов.

70. СК ежеквартально до 25 числа последующего месяца предоставляет в Комитет по аудиту для одобрения Отчет по исполнению Плана по устранению коррупционных рисков. В случае одобрения Отчета Комитетом по аудиту, данный Отчет направляется в Совет директоров для принятия.

71. Картирование используется для формирования картограмм коррупции, которые ведутся Обществом в рамках исполнения подпункта 2 пункта 35 Плана действий по реализации Концепции антикоррупционной политики.

72. Картограмма коррупции разрабатывается с целью систематизации сведений, сигнализирующих о возможных коррупционных проявлениях и последующей выработки превентивных мер.

73. Картограммы коррупции содержат коррупционные риски с их ранжированием, перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, а также могут включать анализ публикаций в СМИ, жалоб, обращений и другую информацию о коррупционных предпосылках в Обществе.

74. Картограмма коррупции размещается на сайте Общества.

17. Обязанности работников Общества

75. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом, работники Общества обязаны:


1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о борьбе с коррупцией;

3) не использовать рабочее положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера и т.д.;

4) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

5) воздерживаться от совершения действий, не соответствующих

 КАЗТЕЛЕРАДИО	<i>СК-С-01</i>	<i>Редакция 01</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 25 из 32</i>
	<i>Антикоррупционный стандарт</i>			

законодательству Республики Казахстан и направленных на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

6) не допускать действия (бездействия), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

7) не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

8) согласно подпункту 4) пункта 1 статьи 12 Закона «О противодействии коррупции» не принимать за исполнение своих рабочих или приравненных к ним функций вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарки, товары от юридических и физических лиц;

9) не отказывать физическим и юридическим лицам в информации, предоставление которой предусмотрено ВНД Общества, Законом Республики Казахстан «О доступе к информации» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

10) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

11) не осуществлять неправомерного вмешательства в деятельность других государственных органов, организаций;

12) не допускать проявления необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;

13) уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящими в компетенцию Общества;

14) своевременно сдавать декларацию и предоставлять в СПУП подтверждающие документы на себя и супруги/супруга.

76. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

2) не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

3) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;

4) незамедлительно докладывать руководству о совершенном или совершаемом коррупционном правонарушении;

5) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;


6) не допускать конфликта интересов, принимать меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан и ВНД Общества;

7) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

8) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между лицами, находящимися в подчинении;

9) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности работников, а также применении мер поощрения и взысканий;

10) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

 КАЗТЕЛЕРАДИО	<i>СК-С-01</i>	<i>Редакция 01</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 26 из 32</i>
	<i>Антикоррупционный стандарт</i>			

11) не использовать рабочее положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внерабочего характера;

12) при проведении проверок соблюдать действующее законодательство Республики Казахстан, права и законные интересы проверяемых субъектов;

13) обеспечивать сохранность документов и сведений, полученных в результате проведения проверок.

77. При подготовке проектов ВНД работники Общества обязаны:

1) на стадии разработки проектов ВНД неукоснительно учитывать установленные законодательством Республики Казахстан права и свободы граждан;

2) разрабатываемые проекты ВНД не должны противоречить нормативным правовым актам вышестоящего уровня;

3) в ходе подготовки проектов ВНД не допускать нарушения законных интересов юридических и физических лиц;

4) проекты ВНД не должны выходить за пределы компетенции Общества;

5) не использовать в ВНД нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки, а также альтернативные санкции за совершение правонарушений;

6) при разработке ВНД не допускать принятия норм в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц, осуществляющих деятельность в области телерадиовещания.

78. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности, работники Общества обязаны:

1) не допускать неправомерное распределение трудовой нагрузки между подчиненными;

2) не использовать свои полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

3) не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения, в том числе харасмента;

4) не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиты при их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;

5) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

6) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;


7) не принуждать подчиненных, а также других должностных лиц к совершению коррупционных правонарушений;

8) не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим либо нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по службе или работе должностным лицом;

9) не допускать привлечения, в том числе подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий;

10) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц;

11) осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;


 КАЗТЕЛЕРАДИО	СК-С-01	Редакция 01	Изменение 0	Стр. 27 из 32
	Антикоррупционный стандарт			

- 12) соблюдать служебную и корпоративную этику;
- 13) не распространять сведения, не соответствующие действительности;
- 14) незамедлительно доводить до сведения руководства Общества о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;
- 15) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законодательством Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность и т.д.;
- 16) не разглашать получаемые при исполнении должностных полномочий сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство работников Общества;
- 17) не использовать рабочие ресурсы Общества (компьютеры, копировальные машины, принтеры, доступ к сети Интернет и т.д.) для решения личных вопросов.

18. Открытость Общества

79. В целях информирования общественности и получения обратной связи Общество должно своевременно актуализировать интернет-ресурс и его социальные медиа каналы.

80. В рамках разъяснительной работы Общество руководствуется положениями приказа Министра юстиции Республики Казахстан от 26 сентября 2022 года № 806 «Об утверждении Методических рекомендаций по совершенствованию правовой пропаганды путем обеспечения точечного информирования граждан и предпринимателей об их правах с разъяснением действующих правовых актов понятным и кратким языком, а также применением цифровых решений по определенным жизненным ситуациям и юридическим фактам».

 КАЗТЕЛЕРАДИО	<i>СК-С-01</i>	<i>Редакция 01</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 28 из 32</i>
	<i>Антикоррупционный стандарт</i>			

Приложение 1

Типовые ситуации конфликта интересов

Ситуация № 1

Лицо, занимающее ответственную государственную должность, лицо, уполномоченное на выполнение государственных функций, лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностное лицо (далее – лицо/лица), принимает кадровые решения в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность (друг, одноклассник, однокурсник, бывшие партнеры по бизнесу, коллеги и другие).

Меры предотвращения и урегулирования

Лицам необходимо уведомить о личной заинтересованности в письменной форме непосредственного руководителя и председателя приемной или иной комиссии (если вышеназванные лица включены в состав приемной или иной комиссии другого государственного органа или субъекта квазигосударственного сектора).

Непосредственным руководителям, председателям приемной или иной комиссии, а также иным уполномоченным лицам государственных органов или субъектов квазигосударственного сектора рекомендуется временно вывести лицо из состава конкурсной комиссии, если одним из кандидатов, участвующего в конкурсе, является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность.

В случае назначения лицом, своего родственника или иного лица, с которым связана личная заинтересованность на должность с прямым подчинением, рекомендуется освобождать последних от занимаемой должности.

В отношении лица, принявшего решение о назначении своих родственников или иных лиц, с которым связана личная заинтересованность на должность с прямым подчинением, следует принять соответствующие меры дисциплинарного характера, предусмотренные действующим законодательством.

В случае, если в указанных действиях усматриваются признаки административного или уголовного правонарушений, данная информация передаётся в уполномоченный орган по противодействию коррупции.


Ситуация № 2

Лицо назначает на должности, предусматривающие прямое подчинение, кандидатов, являющихся родственниками друг другу.

Меры предотвращения и урегулирования

В данном случае следует перевести одного из родственников на другую должность, исключаящую прямое подчинение.

В отношении руководителя, принявшего решение о назначении на должности, предусматривающие прямое подчинение, лиц, являющихся родственниками друг другу, следует принять соответствующие меры дисциплинарного характера, предусмотренные действующим законодательством.

 КАЗТЕЛЕРАДИО	<i>СК-С-01</i>	<i>Редакция 01</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 29 из 32</i>
	<i>Антикоррупционный стандарт</i>			

В случае, если в указанных действиях усматриваются признаки административного или уголовного правонарушений, данная информация передаётся в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

Ситуация № 3

Лицо принимает или участвует в принятии решения о приобретении товаров или услуг для Общества, в котором работает, у родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность.

Меры предотвращения и урегулирования

Лицу следует уведомить о наличии личной заинтересованности непосредственного руководителя в письменной форме. При этом следует отказаться от участия в комиссии по соответствующему конкурсу.

Руководителю рекомендуется вывести лицо из состава вышеназванной комиссии, в результате которого у последнего есть личная заинтересованность.

В отношении лица, напрямую заключившего договор о поставке товаров или услуг с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность, принимаются меры дисциплинарного характера, в том числе в виде освобождения от занимаемой должности.

В случае, если в указанных действиях усматриваются признаки административного или уголовного правонарушений, данная информация передаётся в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

Ситуация № 4

Лицо принимает или участвует в принятии решения о приемке товаров или оказанных услуг для Общества, в котором работает, у родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность.

Меры предотвращения и урегулирования

Лицу следует уведомить о наличии личной заинтересованности непосредственного руководителя в письменной форме. При этом следует отказаться от участия в принятии товаров или оказанных услуг и подписании соответствующих документов.

Руководителю рекомендуется отстранить лицо от приемки товаров или оказанных услуг у родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность.


В случае, если в указанных действиях усматриваются признаки административного или уголовного правонарушений, данная информация передаётся в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

Ситуация № 5

Лицо использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих и иных операций.

Меры предотвращения и урегулирования

Лицам запрещается разглашать или использовать в неслужебных целях, сведения, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

 КАЗТЕЛЕРАДИО	<i>СК-С-01</i>	<i>Редакция 01</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 30 из 32</i>
	<i>Антикоррупционный стандарт</i>			

Указанный запрет распространяется в том числе и на использование неконфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности (например, о начале новой акции или ввода оборудования или реализации иного имущества).

В связи с чем, лицам следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей.

В случае нарушения данного запрета, в отношении лица, использовавшем информацию в личных целях принимаются меры дисциплинарного характера.

Если в указанных действиях усматриваются признаки административного или уголовного правонарушений, данная информация передаётся в соответствующий уполномоченный орган.

Ситуация № 6

Лицо планирует или проводит проверку структурного подразделения или филиала или организации, в которой работают его родственники и/или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность.

Меры предотвращения и урегулирования

Лицам следует уведомить о наличии личной заинтересованности непосредственного руководителя в письменной форме. Последнему следует отстранить лицо от проведения проверки в указанной структурном подразделении или филиале или организации.

В случае если лицо, подготовило проект документов по итогам проверки, они подлежат тщательному изучению и анализу на предмет выявления конфликта интересов.

В случае, если в указанных действиях усматриваются признаки административного или уголовного правонарушений, данная информация передаётся в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

Ситуация № 7

Лицо привлечено к проведению служебного расследования в отношении работника, с которым имеет конфликт интересов или же личную заинтересованность в результатах служебного расследования.

Меры предотвращения и урегулирования

Лицам следует уведомить о наличии личной заинтересованности сотрудника, который проводит служебное расследование в письменной форме и следует отстраниться от его проведения.

В случае если лицо, подготовило проект документов по итогам служебного расследования, они подлежат тщательному изучению и анализу на предмет выявления конфликта интересов.

В случае, если в указанных действиях усматриваются признаки административного или уголовного правонарушений, данная информация передаётся в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

Приложение 2

Картограмма коррупционных рисков

Картограмма коррупционных рисков представляет собой графическое изображение подверженности объекта анализа выявленным коррупционным рискам.

Картограмма коррупционных рисков разделяется на несколько частей, выделенных разным цветом:

Красная зона – риски, которые являются критичными и/или катастрофичными для объекта анализа либо в связи с высокой вероятностью наступления, либо в связи с серьезным потенциалом последствий, который может повлиять на уровень коррупции в объекте анализа, либо по причине обоих факторов;

Оранжевая зона – риски, которые имеют высокую вероятность наступления или крупное потенциальное влияние на уровень коррупции в объекте анализа;

Желтая зона – риски, которые имеют среднюю вероятность наступления или среднее потенциальное влияние на уровень коррупции в объекте анализа;

Зеленая зона – риски, которые имеют низкую вероятность наступления и (или) не оказывают значительного влияния на уровень коррупции в объекте анализа.

